

하루 1시간,  
어느새 900

Week **01**

**TOEIC**

DailyLAB



# WEEK 01

Contents	Page	Date	Check
Day 01 <b>PART 1</b> 고득점 기출 포인트	02	월 일	<input type="checkbox"/>
Day 02 <b>PART 2</b> 고득점 기출 포인트	10	월 일	<input type="checkbox"/>
Day 03 <b>PART 3, 4</b> 패러프레이징	16	월 일	<input type="checkbox"/>
Day 04 <b>PART 3, 4</b> 시각자료 연계 문제	24	월 일	<input type="checkbox"/>
Day 05 <b>PART 3, 4</b> 의도파악 문제	32	월 일	<input type="checkbox"/>



◀ LC Orientation



1 사람의 동작/상태를 묘사하는 문장

- 주로 be동사 + -ing 형태의 현재진행 시제로 표현됩니다.
- 다양한 동사 표현과 그 발음을 알아 두어야 합니다.



A woman is **kneeling** in a garden.

여자가 정원에서 무릎을 꿇고 있다.

A girl is **watering** some plants.

여자아이가 식물에 물을 주고 있다.

They're **taking care of** a garden.

이들은 정원을 돌보고 있다.

A woman is **wearing** a hat.

여자가 모자를 쓴 상태이다.

필수 암기 정답 문장

다음은 최근 토익에서 자주 출제되는 정답 문장들로, 동사 부분의 표현을 모르면 정답을 고르기 어려우므로 반드시 외워 두세요.

They're **facing** each other.

서로 마주보고 있다.

He's **weighing** a bag on a scale.

저울에 주머니의 무게를 달고 있다.

The men are **shaking hands**.

약수를 하고 있다.

She's **performing** outdoors.

야외에서 공연을 하고 있다.

The woman is **reaching into** a drawer.

서랍에 손을 뻗고 있다.

A man is **arranging** pillows on a couch.

소파 위의 쿠션들을 정리하고 있다.

A woman is **sweeping[mopping]** the floor.

바닥을 쓸고[닦고] 있다.

They're **seated** across from one another.

사람들이 서로 마주보며 앉아 있다.

She's **bending over** some stacked boxes.

쌓여 있는 박스 위로 몸을 구부리고 있다.

A man is **leaning against** a railing.

난간에 기대어 있다.

One of the people is **strolling** down a path.

길을 따라 걷고 있다.

The man is **pushing** a wheelbarrow.

외바퀴 손수레를 밀고 있다.

The men are **unloading** materials from a vehicle.

차량에서 자재를 내리고 있다.

She's **inserting** a plug into an outlet.

플러그를 콘센트에 꽂고 있다.

## 2 사물/풍경을 묘사하는 문장

- 수동태 표현과 그 발음에 익숙해야 합니다.
- 사물의 상태는 주로 「is/are + p.p.」 또는 「has/have been + p.p.」의 형태로 표현되는데, 둘 다 ‘~되어 있다’라고 해석하며 의미 차이는 거의 없습니다.
- 다소 생소한 사물의 명칭이 자주 등장하므로 알아 두어야 합니다.



Some boats **are docked** at a pier.  
보트들이 부두에 정박해 있다.

Some boats **are tied** to a dock.  
보트들이 부두에 묶여 있다.

Some boats **have been secured** to a dock.  
보트들이 부두에 고정되어 있다.

A dock **has been built** in a harbor.  
부두가 항구에 지어져 있다.

### 필수 암기 정답 문장

Products **are displayed** on shelves.  
= are on display, are being displayed

제품들이 선반에 진열되어 있다.

A light fixture **is suspended** from the ceiling.  
= is hanging

조명 장치가 천장에 매달려 있다.

Tools **are propped against** a wall.

연장들이 벽에 기대어져 있다.

Some books **have been arranged** on shelves.

책들이 선반에 정리되어 있다.

A drawer **has been left open**.

서랍이 열려 있다.

A picnic area **has been set up** outdoors.

피크닉 공간이 야외에 설치되어 있다.

Vehicles **are parked** side by side.

차량들이 나란히 주차되어 있다.

Some lines **have been painted** in a parking area.

주차장에 선들이 그려져 있다.

The tables **are unoccupied**.

테이블들이 비어 있다.

Some bookshelves **are separated** by an aisle.

책장들이 통로로 나뉘어 있다.

A roof of a building **is covered with** snow.

건물 지붕이 눈으로 덮여 있다.

Potted plants **have been placed** in the corner.

화분들이 구석에 놓여 있다.

Some rope **is lying** on the ground.

줄이 땅 위에 놓여 있다.

Some skyscrapers **are overlooking** a harbor.

높은 빌딩들이 항구를 내려다보고 있다.

### 만점 보장 TIP



사물에 현재 행해지는 동작을 나타내는 「is/are being p.p.」

A wheelbarrow **is being pushed**. 외바퀴 손수레가 밀리고 있다.

Materials **are being moved** across the work area.

자재가 작업장을 가로질러 옮겨지고 있다.



### 3 만점을 방해하는 함정

#### ▪ ‘상태’를 진행 중인 ‘동작’으로 묘사하는 오답



He's putting on a jacket. (X)  
재킷을 입는 중이다.



Items are being placed on the shelves. (X)  
물건들이 선반에 놓이고 있다.



A railing is being installed. (X)  
난간이 설치되고 있다.



**해와** Some clothing is being displayed. (O)  
옷이 진열되어 있다.

☞ 동사 display는 수동진행형으로 상태를 나타낼 수 있어요.

#### ▪ 주어-동사는 맞는데 뒷부분의 묘사를 틀리게 하는 오답



She's examining some safety glasses. (X)  
보호 안경을 자세히 들여다보고 있다.



Some potted plants have been placed on the table. (X).  
화분들이 테이블 위에 놓여 있다.

#### ▪ 구석에 있는 사물을 묘사하는 정답



Some decorations have been mounted on the wall. (O)  
벽에 장식품이 놓여 있다.



Cleaning tools are propped against the boxes. (O)  
청소 도구들이 상자에 기대어 있다.



**듣기 전 사진 파악하기**

- 등장 인물의 주요 동작을 확인합니다.
- 눈에 띄는 사물의 위치 및 상태를 확인합니다.



**선택지를 들으며 소거하기**

- 확실한 오답은 X, 확실한 정답은 O, 애매하거나 나중에 판단하고자 하는 것은 △ 표시하며 들습니다.
- 반드시 동사를 포함해 그 뒤에 나오는 표현까지 들어야 합니다.
- 듣는 도중 정답이라고 생각되는 선택지가 있어도 끝까지 듣고 확인해야 합니다.



**최종 정답 선택하기**



**바로 다음 문제 사진 파악하기**

- 정답이 너무 헛갈리거나 제대로 못 들었다면 빨리 찍고 다음 문제를 들을 준비를 해야 합니다.



- (A) Boxes are stacked on top of each other. X
- (B) Some clothes are hanging on a rack. O
- (C) A woman is stocking shelves. X
- (D) A woman is purchasing an item. X

- (a) ● (c) (d)

# Practice

정답 및 해설 p.42



MP3 바로듣기



강의 바로보기

오늘 학습한 내용을 적용하여 기출 변형 문제들을 풀어보세요.

1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



10.



11.



12.



# 생소한 어휘 사진으로 익히기



archway 아치형 길



trail, path 오솔길, 작은 길



driveway 진입로



pavement 포장 도로, 인도



pedestrian 행인



curb 연석



ramp 경사로



dock, pier 부두



railing 난간



awning 차양



bushes 덩굴, 관목



patio 야외 테라스



wheelbarrow 외바퀴 손수레



column 기둥



scaffolding (공사장의) 비계



diner 식사 손님



display case 진열장

**TIP**  
보통 유리로 되어 있기 때문에 glass case라고 하기도 해요.



aisle 통로

**TIP**  
받음에 유의하세요



counter (주방의) 조리대



container 용기, 그릇



checkout counter 계산대  
cash register 현금 등록기



rack (옷)걸이

**TIP**  
자전거 거치대를 bicycle rack이라고 해요.



rug 깔개



power tool 전동 공구

**TIP**  
동사(삽질하다, 삽으로 뜨다)로도 출제됩니다.



shovel 삽



crate 나무 상자



scale 저울



stool 등받이 없는 의자, 스툴



outlet 콘센트



utensils (주방) 도구



MP3 바로듣기



강의 바로보기



**1** 의문사 의문문

- 의문사 의문문의 경우 의문사가 무엇이었는지 꼭 기억해야 합니다.
- [When → 시간, 시점], [Where → 위치, 장소, 출처], [Who → 사람, 부서명]으로 답하는 것이 기본이지만 이러한 기본 맥락을 벗어나는 응답에 유의해야 합니다.
- What/Which 의문문에서는 뒤에 오는 명사가 중요하므로 이를 놓치지 않고 들어야 합니다.
- How 의문문은 방법/수단, 선호 사항, 상태, 상황, 의견, 출처, 제안, 정도 등을 묻는 다양한 질문으로 출제됩니다.

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| Q <b>When</b> can I talk to you about the orientation?          | 오리엔테이션에 대해 언제 얘기할 수 있을까요?     |
| A How about <b>tomorrow morning</b> ?                           | 내일 아침 어때요?                    |
| Q <b>Where</b> will we hold the awards ceremony?                | 어디에서 시상식을 열 건가요?              |
| A It hasn't been decided yet.                                   | 아직 결정되지 않았어요.                 |
| Q <b>Who</b> 's responsible for updating the catalog?           | 누가 카탈로그 업데이트 작업을 담당하나요?       |
| A What should be changed?                                       | 무엇이 변경되어야 하는데요?               |
| Q <b>What do you think of</b> this poster design?               | 이 포스터 디자인에 대해 어떻게 생각하세요?      |
| A It's better than the old one.                                 | 이전 것보다 낫네요.                   |
| Q <b>Which caterer</b> is providing food for the event?         | 어떤 출장 요리 업체가 행사에 음식을 제공할 건가요? |
| A <b>The one</b> we used last month.                            | 지난달에 이용했던 곳이에요.               |
| Q <b>Why</b> did Mr. Hwang leave early today?                   | 황 씨는 왜 오늘 일찍 퇴근했나요?           |
| A He had a dental appointment at 4 o'clock.                     | 치과 예약이 4시에 있었어요.              |
| Q <b>How do I register</b> for the event?                       | 행사에 등록을 어떻게 하면 되나요?           |
| A By filling out this form.                                     | 이 서식을 작성해서요.                  |
| Q <b>How did</b> the negotiations with ECTA Company <b>go</b> ? | ECTA 사와의 협상은 어떻게 되었나요?        |
| A They were successful.   | 성공적이었어요.                      |
| Q <b>How often</b> does the shop have a sale?                   | 얼마나 자주 그 상점이 할인을 하나요?         |
| A Once a month.   | 한 달에 한 번어요.                   |



## 2 일반 의문문

- Is the building ~? Did you ~? Have you ~? Could you ~?와 같이 Be동사나 조동사로 시작하는 의문문입니다. 조동사 자체보다는 그 뒤에 이어지는 주어-동사의 내용을 주의 깊게 듣는 것이 중요합니다.
- Yes/No로 답하는 것이 일반적이지만, Yes나 No를 포함하지 않는 선택지가 정답이 되는 경우도 많기 때문에 질문과 선택지 사이의 논리 관계를 따져서 정답을 선택해야 합니다.

Q Is the <b>noise disturbing</b> you?	소음이 당신을 방해하나요?
A Yes, it is difficult to concentrate.	네, 집중하기가 어렵네요.
Q Are there some <b>openings</b> in your <b>department</b> ?	당신의 부서에 공석이 좀 있나요?
A I am afraid we are not currently hiring.	현재 채용하고 있지 않습니다.
Q Did the <b>deadline</b> for the current project <b>change</b> ?	현 프로젝트의 마감기한이 변경되었나요?
A Didn't you get the e-mail from your supervisor?	당신의 상사로부터 메일을 받지 못했나요?
Q Have the <b>new catalogues</b> <b>arrived</b> yet?	새 카탈로그들이 도착했나요?
A I haven't seen them.	전 못 봤는데요.
Q <b>Can you give me a ride</b> to the train station?	기차역까지 태워다 주시겠어요?
A Sure, I can do that.	물론이죠, 그렇게 해 드릴 수 있어요.
Q Do you know <b>who posted</b> this advertisement?	누가 이 광고를 게재했는지 아세요?
A Dan Swanson did.	댄 스완슨 씨가 했어요.

「Do you know + 의문사절?」의 경우, 상대가 알고 있는지를 묻기보다는 의문사절 내용에 해당하는 정보를 요청하는 질문이기 때문에 의문사절의 내용에 대한 직접적인 응답을 하는 경우가 많아요.

### 만점 보장 TIP

#### 부정 의문문 안 틀리는 요령

Aren't they ~?, Didn't he ~?, Shouldn't we ~? 등과 같은 부정 의문문이 나왔을 때는 not이 없다고 간주하고 일반 긍정 의문문처럼 해석하세요. 즉, 주어와 동사에 집중해 들으면서 '~하죠?', '~했나요?' 등과 같이 짧은 긍정형으로 파악한 뒤 정답을 선택하면 됩니다.

Q Didn't <b>you register</b> for the <b>webinar</b> next week? (→ Did you register~?)	다음 주 인터넷 세미나에 등록했나요?
A No, I have plans at that time.	아뇨, 전 그때 계획이 있어요.
Q Hasn't the <b>package</b> <b>arrived</b> yet? (→ Has the package arrived ~?)	그 소포가 도착했나요?
A Yes, we just received it.	네, 막 그것을 받았어요.



### 3 선택 의문문

- 'A or B' 형태로 두 개의 선택 사항을 제시하는 선택 의문문에서는 두 개의 선택 사항 중에서 하나를 선택하는 응답이 정답으로 가장 많이 출제됩니다. 둘 다 선택하거나, 둘 다 하지 않거나, 제3의 선택지에 대한 응답, 선택 사항과 관련 없는 응답도 정답으로 출제되고 있으므로 다양한 답변을 익혀 두어야 합니다.

Q Would you rather **complete the report alone**, or do you **need my help**?      보고서를 혼자 완성하시겠어요, 아니면 제 도움이 필요하세요?

A I can handle it myself.      저 혼자 처리할 수 있습니다.

→ A or B 선택 사항 중에서 A를 선택하는 답변으로, complete the report alone을 handle it myself라고 표현했어요. 같은 의미의 다른 표현을 사용한 고난도 유형입니다.

Q Should I **reserve Room 5 or 6** for the meeting?      회의를 위해 5번 회의실을 예약할까요, 아니면 6번 회의실로 할까요?

A Only Room 3 is available.      3번 회의실만 이용 가능합니다.

Q **Would you like a paper or a plastic bag** for your purchases?      구입하신 물건에 종이 봉투를 드릴까요, 아니면 비닐 봉투를 드릴까요?

A Either is okay.      둘 중 아무거나 괜찮아요.

Q Should we **purchase a new printer or just repair this one**?      새 프린터를 구매해야 할까요, 아니면 그냥 이걸 수리해야 할까요?

A It depends on our budget.      그건 저희 예산에 달렸어요.



### 4 평서문, 부가 의문문

- 평서문이 나오면 질문에서 강하게 발음되는 키워드를 중심으로 재빨리 질문 내용을 파악한 뒤, 파악한 내용을 떠올리며 올바르게 않은 응답을 소거해서 정답을 선택해야 합니다.
- 부가 의문문은 평서문 뒤에 꼬리말을 붙인 형태로, '그렇죠?', '맞죠?'라고 해석합니다. 꼬리말은 그 형태가 어떻든지 무시하고, 주어진 문장을 틀리 not이 있어도 모두 긍정문으로 해석해서 문장의 내용이 맞으면 Yes, 아니면 No로 답하는 것이 요령입니다.

Q The **registration** for the **seminar** is due **tomorrow**.      세미나 등록이 내일까지예요.

A I'm not planning on going.      전 갈 계획이 없는데요.

Q **Mr. Gonzales** is in **Shanghai** on business, isn't he?      곤잘레스 씨가 사업 차 상하이에 계시죠, 그렇죠?

A Yes, but you can contact him by phone.      네, 하지만 그에게 전화로 연락하실 수 있어요.

Q The new **Mexican restaurant** requires reservations, right?      새로 생긴 멕시코 식당은 예약이 필수죠, 맞죠?

A It's only busy on the weekends.      거긴 주말에만 붐벼요.



## 5 고난도 문제 질문-응답 유형

### Part 2 고난도 문제들의 특징

질문 내용에 대해 직접적으로 답하지 않고 돌려 말하는 응답  
 질문이 요구하는 정보가 아닌 전혀 다른 제3의 내용으로 응답  
 질문에 대한 대답 대신 오히려 질문을 하는 응답

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| Q Did you <b>take notes</b> during the lecture?                      | 강의 듣는 동안 노트 필기를 했나요?     |
| A Recording it was allowed.  | 녹음하는 것이 허용되었어요.          |
| Q Would you like to <b>something to drink</b> while you wait?        | 기다리시는 동안 마실 것 좀 드릴까요?    |
| A My friend should be here soon.                                     | 제 친구가 곧 올 겁니다.           |
| Q Do you want to <b>share a taxi</b> to the convention center?       | 컨벤션 센터까지 택시를 같이 탈까요?     |
| A It's only a few blocks away.                                       | 몇 블록만 가면 되는데요.           |
| Q <b>When</b> are you <b>available</b> to discuss the business trip? | 출장에 대해서 언제 논의 가능하세요?     |
| A I have a big deadline today.                                       | 오늘은 제가 중요한 마감일이 있어요.     |
| Q Is the <b>new accounting program easy to use</b> ?                 | 새 회계 프로그램은 사용하기 쉽나요?     |
| A I haven't used it yet.   | 아직 사용해보지 않았어요.           |
| Q Doesn't your <b>train depart tonight</b> ?                         | 기차가 오늘밤에 출발하지 않나요?       |
| A We canceled our trip.  | 여행을 취소했어요.               |
| Q <b>Who's setting up</b> the conference room?                       | 누가 회의실을 세팅할 거죠?          |
| A Could you do it this time?   | 이번엔 당신이 해줄 수 있나요?        |
| Q <b>How much</b> does it <b>cost to replace</b> the desks?          | 책상들을 교체하는 데 비용이 얼마가 드나요? |
| A Do you mean the ones in the meeting room?                          | 회의실에 있는 것들 말입니까?         |





**집중력을 최대한 높여 듣기**

- 할 수 있는 최대한의 집중력을 발휘하여 질문의 첫 부분을 반드시 들어야 합니다.
- 의문사가 나오면 듣자마자 적어 둡니다. 그래야 나중에 헛갈리지 않아요.



**선택지를 들으며 소거하기**

- 확실한 오답은 X, 확실한 정답은 O, 애매한 것은 △ 표시하며 들습니다.
- 듣는 도중 정답이라고 생각되는 선택지가 있더라도 끝까지 듣고 확인해야 합니다.



**최종 정답 선택하기**



**바로 다음 문제 들을 준비하기**

- 정답이 너무 헛갈리거나 잘 듣지 못했다면 빨리 찌고 다음 문제를 들을 준비를 해야 합니다.



Q. **When** is Jason planning to start work?

When



- (A) At a marketing company. X
- (B) Not until next October. O
- (C) Yes, a sales associate. X

**TIP**

When을 Where로 착각하면 (A)를 고를 위험이 큼니다. 특히, 영국이나 호주 성우는 Where를 말할 때 /r/ 발음을 거의 하지 않기 때문에 얼핏 들으면 When으로 착각할 수 있어요. 또한, When을 듣고 똑바로 기억해두지 않으면 선택지를 듣다 헛갈려서 잘못된 선택을 하게 될 수 있으니 주의하세요.

- (a)
- (b)
- (c)

# Practice

정답 및 해설 p.44



MP3 바로듣기



강의 바로보기

오늘 학습한 내용을 적용하여 기출 변형 문제들을 풀어보세요.

1. Mark your answer. (A) (B) (C)
2. Mark your answer. (A) (B) (C)
3. Mark your answer. (A) (B) (C)
4. Mark your answer. (A) (B) (C)
5. Mark your answer. (A) (B) (C)
6. Mark your answer. (A) (B) (C)
7. Mark your answer. (A) (B) (C)
8. Mark your answer. (A) (B) (C)
9. Mark your answer. (A) (B) (C)
10. Mark your answer. (A) (B) (C)
11. Mark your answer. (A) (B) (C)
12. Mark your answer. (A) (B) (C)
13. Mark your answer. (A) (B) (C)
14. Mark your answer. (A) (B) (C)
15. Mark your answer. (A) (B) (C)
16. Mark your answer. (A) (B) (C)
17. Mark your answer. (A) (B) (C)
18. Mark your answer. (A) (B) (C)
19. Mark your answer. (A) (B) (C)
20. Mark your answer. (A) (B) (C)



MP3 바로듣기



강의 바로보기



### 1 동의어나 상위 개념 어휘를 이용하는 유형

- 토익에서 가장 자주 출제되는 paraphrasing 유형으로, 대화/담화의 표현을 비슷한 의미의 다른 어휘를 이용하여 바꾸어 표현합니다. 토익에 잘 나오는 동의어/상위 개념어를 알아 두세요. (p.22 고득점 특집 참조)

M: I can't give you a cost estimate until I get **the exact dimensions** of **each table**. Would you please e-mail me this information?

남: 각 테이블의 정확한 치수를 받을 때까지 견적을 내드릴 수가 없어요. 이 정보를 제게 이메일로 보내 주시겠어요?

Q. What information does the man ask for?

Q. 남자가 요구하는 정보는?  
→ 몇몇 물건들의 크기

정답 **The sizes** of some **items**



### 2 제시된 상황을 요약하는 유형

- 대화/담화에 나온 상황을 종합하여 요약 설명하는 선택지를 찾는 상당히 어려운 유형입니다. 이러한 유형의 문제가 얼마나 나오는지에 따라 Part 3, 4의 난이도가 결정됩니다.

M: I was **planning on attending the marketing seminar** this Friday but **the manager asked me to do a presentation at the board meeting that day**.

남: 이번 주 금요일 마케팅 세미나에 참석하려고 했는데 과장님께서 그날 이사회 때 발표를 하라고 하셨어요.

W: Too bad. You've been looking forward to the seminar so much.

여: 안됐군요. 그 세미나를 엄청 기다려왔잖아요.

Q. What is the man's problem?

Q. 남자의 문제는 무엇인가?  
→ 일정상의 충돌이 있다.

정답 He **has a scheduling conflict**.





### 3 Paraphrasing 감 잡기 QUIZ

- 최근 들어 토익 Part 3, 4의 정답이 paraphrasing되어 나오는 유형이 어려워져서 많은 연습이 필요합니다. 반드시 문제를 먼저 읽은 후 대화/답화를 듣고 알맞은 답을 골라보세요.

1. What does the man say he will do?

- (A) Review some data
- (B) Send some materials

**W:** I don't think I can make it to the training session.

**M:** Don't worry. I can just e-mail you the meeting minutes. Then you'll at least know what we discussed.

**W:** Thanks. That would be great.

2. What does the man want?

- (A) A sample document
- (B) A product demonstration

**W:** How's the market report going?

**M:** I'm struggling. It would be helpful if I could see how it was done last quarter.

**W:** Oh, I can give you a copy of an old one.

3. What is the problem?

- (A) Some items are missing.
- (B) Some items are out of stock.

**M:** I'm sorry, we don't have any oak tables available now. We'll get a new shipment next week.

**W:** Is the floor model available?

**M:** Let me check with my manager.

4. What are some of the listeners encouraged to do?

- (A) Get some refreshments
- (B) Fill out a survey

Before we begin, let me remind you there will be no break until 7. For those of you here at the lecture room, some light snacks have been set up near the entrance. We will begin in 15 minutes.

5. What can listeners find in Section C?

- (A) Discounted items
- (B) Promotional flyers

Many of our fiction books in Section C are available for half price right now, so make sure you check them out. There are many bestsellers among them, and some have been adapted into award-winning films.

6. What is special about the product?

- (A) It is free to use.
- (B) It is lightweight.

The thing that makes this program so unique is that it can be downloaded from the company's Web site at no cost. Just be sure to download the one that is compatible with your operating system.



**대화 듣기 전 문제 읽기**

- 3개 문항으로 이루어진 세트의 문제와 선택지를 빠르게 읽고 파악합니다. 시간이 부족하면 문제만이라도 꼭 읽습니다.
- 문제를 읽을 때 주요 키워드에 등그라미로 표시해 둡니다.

- 제안·요청 사항을 묻는 문제가 나오면 누가 누구에게 제안·요청하는 것을 묻는지를 확실히 파악해야 합니다.



**대화 듣기**

- 미리 읽은 문제와 관련된 내용을 노려 들습니다. 이때 문제의 순서와 정답 단서가 나오는 순서는 대부분 일치합니다.
- 대화를 들을 때 시선은 문제와 선택지에 둡니다.

1. What did the man intend to do?

- (A) Come to work late
- (B) Hand in a report early
- (C) Reschedule his meetings
- (D) Work on the weekend

2. Why is the man upset?

- (A) He didn't know about a meeting.
- (B) He has to go out of town suddenly.
- (C) His boss gave him a difficult project.
- (D) His computer will be unavailable.

3. What will the man ask his boss to do?

- (A) Extend a deadline
- (B) Hire an assistant
- (C) Listen to a sales proposal
- (D) Raise his salary



**M:** I think I'm going to come in to work on Saturday to finish this budget report due on Monday morning.

**W:** Saturday? Haven't you heard? They're tearing up the floors to lay new LAN cables throughout the office. You won't be able to use any computer in the office. Everything will be unplugged.

**M:** What? I had no idea! I'd better go ask the boss to let me hand in the report on Tuesday morning then.

**W:** Well, I hope she gives you an extension.

- 대화를 듣는 도중 정답이 나오면 문제지에 바로 표시합니다. 답안지 마킹은 리스닝 시험이 모두 끝나고 리딩으로 넘어가기 전에 한꺼번에 합니다.
- 앞부분을 들을 때는 첫 번째 문제를, 중간 부분 들을 때 두 번째 문제를, 끝부분을 들을 때 세 번째 문제에 시선을 둡니다.
- 단서를 놓친 것 같은 생각이 들면 과감히 다음 문제로 시선을 옮깁니다.



### 다음 문제 세트 읽기

- 정답이 너무 헛갈리거나 잘 듣지 못했다면 빨리 찍고 다음 문제 세트를 읽고 들을 준비를 해야 합니다.

1. What did the man intend to do?
  - (A) Come to work late
  - (B) Hand in a report early
  - (C) Reschedule his meetings
  - (D) Work on the weekend
2. Why is the man upset?
  - (A) He didn't know about a meeting.
  - (B) He has to go out of town suddenly.
  - (C) His boss gave him a difficult project.
  - (D) His computer will be unavailable.
3. What will the man ask his boss to do?
  - (A) Extend a deadline
  - (B) Hire an assistant
  - (C) Listen to a sales proposal
  - (D) Raise his salary
4. Where most likely are the speakers?
  - (A) At a fitness center
  - (B) At an art gallery
  - (C) At a university
  - (D) At a cooking school
5. According to the woman, why should Mr. Hirst sign up for a membership?
  - (A) To attend a performance
  - (B) To book classes online
  - (C) To receive a free gift
  - (D) To leave a comment
6. What does Jason give to Mr. Hirst?
  - (A) A course schedule
  - (B) A free T-shirt
  - (C) A membership card
  - (D) An application form



오늘 학습한 내용을 적용하여 기출 변형 문제들을 풀어보세요.

## PART 3

- Where do the speakers most likely work?
  - At a sporting goods store
  - At a magazine publisher
  - At a hardware store
  - At a gym
- What does the man ask the woman about?
  - The schedule of a sports tournament
  - The experience of staff members
  - The number of participants
  - The cost of some lessons
- What will the man do tomorrow?
  - Hold a meeting
  - Process a delivery
  - Clean a work area
  - Prepare a survey
- What does the man say he recently started doing?
  - Going to a gym
  - Ordering from a restaurant
  - Working at an office
  - Following a diet
- What does the man offer to do?
  - Prepare a meal
  - Lend a book
  - Send a Web site link
  - Explain a process
- What problem does the woman mention?
  - She has food allergies.
  - She has no time to cook.
  - She ordered the wrong food.
  - She cannot afford a product.

## PART 4

7. What is Flex Gym celebrating?  
(A) Installing some machines  
(B) Completing some renovations  
(C) Reaching a target  
(D) Opening a new branch
8. How can the listeners receive a free gift?  
(A) By visiting a Web site  
(B) By referring a new member  
(C) By signing up for a class  
(D) By attending an event
9. What does the speaker say happens on weekends?  
(A) Meals are provided.  
(B) Employees are trained.  
(C) Seminars are held.  
(D) Prices are reduced.
10. What does the listener want to do?  
(A) Train company employees  
(B) Upgrade work computers  
(C) Improve building security  
(D) Promote new services
11. Why will a new project be delayed?  
(A) A supervisor is unavailable.  
(B) A business is relocating.  
(C) Some products are sold out.  
(D) Some tools were not delivered.
12. What does the speaker ask the listener to provide?  
(A) A product catalog  
(B) A business contract  
(C) A delivery address  
(D) A project budget

# Paraphrasing 빈출 동의어 표현

Part 3, 4에서 단골로 출제되는 동의어 표현과 상위 개념 어휘를 꼭 외우고 넘어가세요.

- visit (방문하다), come by, stop by (들르다)
- finish (끝내다), complete (완성하다)
- start, begin (시작하다), get A started (A를 시작하다)
- talk to (~에게 얘기하다), speak with (~와 얘기하다)
- start later (나중에 시작하다), postpone (미루다)
- troubleshoot (문제를 해결하다), solve (해결하다)
- dimension (크기, 치수), size (크기)
- go over (검토하다), review (검토하다)
- log on to (접속하다), sign in to (접속하다)
- attend (~에 참석하다), participate in (~에 참가하다)
- sales are down (매출이 줄다), sales are low (매출이 저조하다), sales are decreasing (매출이 줄고 있다)
- look at carefully, examine (자세히 보다)
- give a hand, help, assist (돕다)
- a company (회사), a business (업체)
- carry out, perform (수행하다)
- is not allowed, is not permitted (허용되지 않다), is prohibited (금지되다)
- take notes, write down (적다)
- take a look, go over, review (검토하다)
- come back, return (돌아오다)
- set up a meeting, arrange a meeting, schedule a meeting (회의를 잡다)
- change a date (날짜를 바꾸다), reschedule (일정을 다시 잡다)
- out of stock (재고가 없는), not available (구할 수 없는)
- pick up (비격식: 사다), buy, purchase (구매하다)
- fill out a form, complete a form (서식을 작성하다)
- is loading slowly (느리게 로딩된다), is running slowly (느리게 작동된다)
- change, make a change (변경하다), modify (변경하다, 수정하다)
- stand out (눈에 띄다, 돋보이다), unique (독특한)
- put together, assemble (조립하다)
- affordable (비싸지 않은), reasonable (가격이 합리적인)
- auto shop, car repair shop (차 정비소)
- career fair, job fair (취업 박람회)
- clinic, medical office (치료소, 진료소)
- coupon (쿠폰), voucher (쿠폰, 상품권)
- diet (식단), eating habit (식습관)
- employment, hiring (고용), staffing (직원 채용)
- free, complimentary, no cost, no charge (무료의)
- lost, missing, misplaced (잃어버린, 실종된)
- hand in, turn in, submit (제출하다)
- hand out, pass out, distribute (나눠주다, 배포하다)
- Human Resources, Personnel (인사팀)
- international, overseas (해외의), abroad (해외에)
- launch, release (출시하다)
- luggage, baggage (수하물, 짐)
- new hires, new recruits, new employees, new staff, newcomers (신입사원)
- out of order, broken (고장 난)
- malfunctioning (오작동하는), not working properly (제대로 작동하지 않는)
- take a picture, take a photograph (사진을 찍다)
- advertisement, ad, commercial (광고)
- remove, get rid of, throw away (없애다, 제거하다)
- receipt (영수증), proof of purchase (구매 증거)
- supplies (용품), products, items (제품)
- track (추적하다), monitor (추적 관찰하다)
- workout (운동), fitness (신체 단련), exercise (운동)
- decline, refuse, reject, turn down (거절하다)
- retain personnel, keep employees (직원들의 근속을 유지하다)
- to be offered at a low price (낮은 가격에 제공됨), affordability (적당한 가격으로 구입할 수 있는 것)
- periodically (주기적으로), regularly (정기적으로)
- factory, plant (공장), manufacturing facility (제조 시설)
- call A back, return A's call (A에게 답신 전화를 하다)
- buy a company, acquire a business (회사[업체]를 인수하다)
- research some options, look up some options (선택 가능한 사항들을 조사해보다, 알아보다)
- numbers, figures (수치)
- show A around, give A a tour (A에게 구경시켜주다)
- colleague, coworker (동료)
- understaffed, short-staffed (인원이 부족한)

# Paraphrasing 빈출 상위 개념 어휘

- project (프로젝트), painting (페인트칠) → **work** (일, 작업)
- art supplies (미술용품), vitamins (비타민) → **items** (물품), **products** (제품)
- bus, train, taxi (버스, 기차, 택시) → **transportation** (교통), **vehicle** (탈 것)
- e-mail (이메일을 보내다), fax (팩스를 보내다), mail (우편으로 보내다), ship (배송하다) → **send** (보내다)
- part-time designers (시간제 근무 디자이너들) → **staff** (직원), **employees** (직원, 사원)
- Chris in the accounting department (회계부의 크리스) → **colleague** (동료)
- security camera (보안 카메라), projector (프로젝터), photocopier (복사기) → **equipment** (장비)
- manuals (설명서), instructions (사용 안내서) → **materials** (자료)
- call (전화하다), e-mail (이메일을 보내다) → **contact** (연락하다)
- sales figures (매출액) → **data** (자료), **information** (정보)
- snack (스낵), drink (음료) → **refreshments** (다과)
- coffee (커피), juice (주스), soda (탄산 음료) → **beverage** (음료)
- dinner (저녁식사), lunch (점심식사) → **meal** (식사)
- be discontinued (단종되다) → **unavailable** (구매할 수 없는), **no longer carry** (더 이상 취급하지 않다)
- have a lot of experience (경험이 많다) → **be familiar** (익숙하다)
- add items to the order (주문에 물품을 추가하다) → **update an order** (주문을 업데이트하다)
- survey customers (고객 설문조사를 하다) → **collect customer feedback** (고객 의견을 수집하다)
- hall (홀, 방), convention center (컨벤션 센터) → **venue** (행사 장소)
- won't turn on (켜지지 않는다), error message (오류 메세지) → **is not working** (작동되지 않는다)
- a jazz concert (재즈 콘서트) → **a musical performance** (음악 공연)
- art contest (미술 대회), bicycle race (자전거 경주) → **competition** (대회, 시합)
- commute (통근하다) → **travel** (이동하다)
- desk(책상), chair(의자), table(식탁) → **furniture** (가구)
- handout (유인물), document (문서), packet (꾸러미), papers (서류) → **material** (자료)
- make more user-friendly (사용자 친화적으로 만들다), upgrade (업그레이드하다) → **improve** (향상시키다)
- passport (여권), driver's license (운전면허증), ID badge (ID 배지) → **identification** (신분증)
- pens and notebooks (펜과 공책) → **writing supplies** (필기구)
- performance (공연), seminar (세미나), conference (학회), job fair (취업 박람회) → **event** (행사)
- purchase (구매하다) → **get** (구하다)
- questionnaire (설문지), application (신청서) → **form** (양식)
- storm (폭풍), heavy snow (폭설) → **bad[inclement] weather** ( 좋지 않은 날씨, 악천후)
- swimming pool (수영장), tennis court (테니스장) → **facility** (시설)
- vendor (상인), manufacturer (제조업자) → **provider** (제공자)
- 10% off (10% 할인), half price (반값) → **discount** (할인), **special offer** (특가 행사)
- baseball game (야구 경기), tennis match (테니스 경기) → **sporting event** (스포츠 행사)
- name, phone number, and e-mail address (이름, 전화번호, 그리고 이메일 주소) → **contact information** (연락처 정보)
- open another branch (또 다른 지점을 열다) → **expand** (확장하다), **grow** (성장하다)
- estimate (견적서), application (지원서, 신청서), résumé (이력서), reference letter (추천서), contract (계약서) → **document** (서류)
- name (이름), job (직업), age (나이) → **personal information** (개인 정보)



MP3 바로듣기



강의 바로보기



**1 표/목록 유형**

- 가장 자주 출제되는 시각자료 유형이며, 가격표, 일정표, 주문서, 교통 안내, 메뉴 등이 나옵니다. 대화/담화에 언급된 단서를 주어진 시각자료 목록에서 찾아 그 옆에 나온 내용과 매칭하면 쉽게 풀 수 있습니다.

**• 가격표**

Package	Price Per Month
Standard	\$19.99
Premium	\$24.99
Unlimited	\$29.99
Platinum	\$39.99

W: 플래티넘 패키지는 너무 비싸니 그 아래 단계인 언리미티드로 할게요.

Q: 여자는 얼마를 지불할 것인가?

**• 층별 안내**

Pro Electronics Directory	
1F	Cameras
2F	Mobile phones
3F	Televisions
4F	Computers

W: 스마트폰을 사려고 하는데요 어디로 가야 해요?

Q: 여자는 몇 층으로 갈 것인가?

**• 일정표**

September 25 Schedule	
09:00-11:30	Intern Interviews
14:00	
15:00	Board Meeting
16:00	
17:00	Client Teleconference

M: 오전엔 면접이 있고요, 오후에 이사회 끝나고 시간이 남습니다.

W: 네 그럼 그때 볼게요.

Q: 이들은 몇 시에 만날 것인가?

**• 출발/도착 안내**

Destination	Departure Time	Status
Chicago	4:20 PM	On time
Los Angeles	7:00 PM	Delayed 30 min.
New York	7:35 PM	Delayed 1 hour
Miami	8:00 PM	On time

M: 나 교통체증 때문에 늦을 것 같아. 어찌지?

W: 괜찮아. 우리 비행기가 1시간 지연된대.

Q: 이들의 목적지는 어디인가?

## 필수 어휘

account	계정	price estimate	가격 견적서
item	품목	shareholder's meeting	주주 회의
rate	요금, 가격	conference call	전화 회의
quantity	수량	webinar	웨비나(인터넷상 세미나)
amount	양	itinerary	여행 일정
inventory	재고 (목록)	lunch break	점심 휴게 시간
bill	계산서	tour	견학
invoice	운송장, 구매내역서	directory	안내, 명부
description	설명	extension	내선 번호
order #	주문 번호	departure	출발
product code	제품 고유 번호	arrival	도착
price per person	인당 가격	status	상황
price per month	월별 가격	delayed	지연된
content	목차, 내용물	on schedule	일정대로, 예정대로
cost	비용	canceled	취소된
days overdue	연체 일수	baggage claim	짐 찾는 곳
free shipping	무료 배송	flight number	항공편 번호



## 2 그래프 유형

- 주로 막대 그래프나 원그래프가 출제되며, 가끔 선 그래프도 등장합니다. 숫자를 언급해서 그에 해당하는 항목을 찾게 하거나, “가장 높은(the highest)”, “가장 낮은(the lowest)” 등의 표현을 언급하여 이를 기준으로 단서를 찾게 만듭니다. 난이도 높은 문제의 경우 “두 번째로 높은(the second/next highest)”이 정답 단서로 잘 나옵니다.

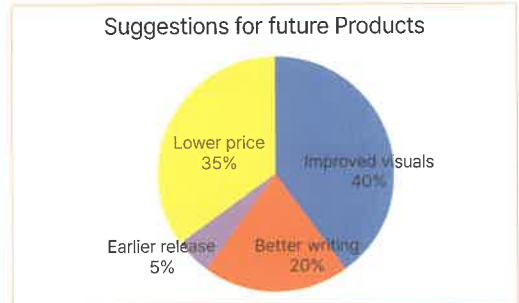
### • 막대 그래프



W: 우리 회사 잡지들 중 하나가 이번 달에 2,000명의 신규 구독자를 확보하는 것에 실패했네요. 다음 회의 때 이 잡지에 대해 논의해봅시다.

Q: 어느 잡지에 대해 논의할 것인가?

### • 원그래프



M: 우리 게임 제품의 그래픽을 개선하자는 의견이 가장 많이 나왔는데요, 이에 관해서는 이미 작업이 진행중입니다. 그래서 그 다음으로 많이 나온 의견에 대해 논의해 보려고 합니다.

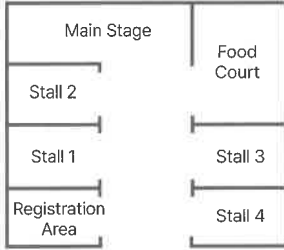
Q: 무엇에 대해 논의할 것인가?



### 3 지도/평면도 유형

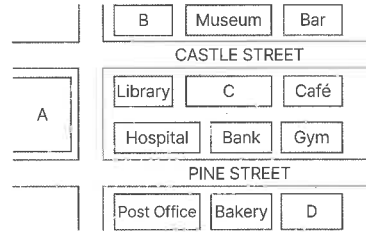
- 실내 평면도나 길거리 약도가 자주 출제됩니다. 지도나 약도에서는 next to(~의 옆에), across from(~의 맞은 편에)와 같은 위치를 나타내는 전치사구 표현이 결정적 힌트가 되므로 놓치지 않고 들어야 합니다.

#### • 평면도



- M: 전시 진열대를 예약 하려는데 어디가 좋을까요?  
 W: 1번 진열대는 이미 예약된데다, 거긴 접수처 옆이라 어수선해요. 푸드코트 맞은편은 어때요?  
 Q: 여자는 어느 진열대를 추천하는가?

#### • 약도



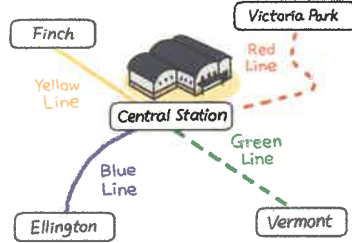
- W: 새로 생긴 타코 레스토랑에서 만납시다.  
 캐슬 스트리트에 있고 박물관 바로 맞은편에 있어요.  
 Q: 청자는 어디로 갈 것인가?

#### • 좌석배치도



- W: 저는 통로 쪽 좌석(aisle seat)을 원해요.  
 그런데 화장실 근처는 싫습니다.  
 Q: 어느 좌석을 선택할 것인가?

#### • 지하철 노선도



- M: 지난 밤 태풍으로 선로가 망가져 블루라인에 대대적인 수리작업이 있을 것입니다. 그래서 일부 지역 주민들은 중앙역에 가는 데 지장이 있을 것 같습니다.  
 Q: 어느 지역이 영향을 받겠는가?

### 필수 어휘

- route 노선
- trail 산책로, 등산길
- entrance 입구
- exit 출구
- gate 정문, 대문
- aisle seat 통로 쪽 좌석 **cf.** window seat 창측 좌석
- parking area[lot] 주차장
- city hall 시청
- floor plan 평면도


- layout 배치도
- hallway 통로
- booth 부스 **cf.** stall 가판대, 좌판
- reception 접수처, 안내데스크
- checkout counter 계산대
- complex 복합건물
- directory 층별 안내
- floor 층
- business center 비즈니스 센터



## 4 기타 유형

- 쿠폰이나 티켓, 설명서, 제품 이용 가이드, 업무 흐름도(flow chart), 일기예보, 설문조사, 조리법(recipe) 등 매우 다양한 시각자료가 출제되지만, 대부분 한눈에 파악하기 쉬우므로 요령만 익혀 두면 어렵지 않게 풀 수 있습니다.

### • 쿠폰

<b>Grill &amp; Chill</b>		
<b>10% off (Groups of 15+)</b>		
<b>Book Rooms for 3 hours!</b>		
Expires: July 1	Offer good at All locations	

우리 모임 날짜는 7월 5일로 정해졌어요. 참석 인원은 30명입니다. Grill & Chill의 쿠폰은 못 쓸 것 같으니 다른 식당을 찾아봐야 합니다.

Q. 쿠폰을 왜 못 쓰는가?

### • 설명서


Instructions	
Step 1	Click "Change password"
Step 2	Enter new password
Step 3	Click "Done"
Step 4	Restart computer

M: 새 패스워드를 넣었는데 왜 진행이 안되죠?

W: "완료" 버튼을 누르세요.

Q. 남자가 이어서 할 단계는?





### • 티켓

<b>JetGreen Airlines</b>		
To: Boston	Seat: 8D	
Flight: J205		
Gate: 33C		
Boarding Time: 09:00	Departure time: 09:30	

보스턴 행 J205편 비행기에 탑승하시는 여러분께 안내 드립니다. 탑승구가 변경되었습니다. 9시까지 40A 탑승구로 가주시기 바랍니다.

Q. 티켓의 어떤 정보가 바뀌었는가?

### • 일기예보

Weather Forecast			
Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday
30°C	28°C	26°C	33°C
			

M: 다음 주 수요일엔 하루 종일 비가 오는군요.

W: 일기예보를 보니 그 다음날은 비가 하나도 안 오고 날씨가 좋네요. 그날 만납시다.

Q. 이들은 무슨 요일에 만날 것인가?

## 필수 어휘

voucher, coupon 쿠폰, 바우처  
 discount 할인  
 valid[good] until ~까지 유효한  
 expiration date 유효기간  
 expire 만기하다  
 location 지점  
 off 할인되어  
 refund 환불  
 member 회원 cf. nonmember 비회원  
 ticket holder 티켓 소지자

save 절약  
 flight 비행편  
 seat 좌석  
 gate (공항의) 탑승구  
 boarding time 탑승 시각  
 step 단계 (=stage)  
 process 과정  
 flow chart 업무 흐름도  
 instructions 설명서



대화/답화 듣기 전 문제 읽고 시각자료 파악

- 3개 문항으로 이루어진 세트의 문제를 빠르게 읽고 파악합니다.
- 문제를 읽을 때 주요 키워드에 동그라미로 표시해 둡니다.
- 주어진 시각자료를 파악합니다. 문제 읽을 시간이 부족하면 시각자료만이라도 꼭 미리 봐 둬야 합니다.
- 시각자료 연계 문제는 항상 Look at the graphic으로 시작합니다. 시각자료와 해당하는 문제가 어떤 관련이 있는지 생각해봅니다.

TIP

- ① 다음에 공연할 사람이 누구인지 묻고 있고, 선택지에는 아티스트명이 나와 있습니다.
- ② 시각자료에서 아티스트명이 있는 곳을 보면 그 옆에 시간 정보가 나와 있습니다.
- ③ 답화에서 시간 정보가 언급될 것이므로 몇 시가 언급되는지 잘 들었다가 그 시간대에 해당하는 아티스트를 매칭하면 됩니다.

2:00 P.M.	The Sunny Days
3:30 P.M.	Svetlana Roussev
4:00 P.M.	Jasmin & Lynn
5:30 P.M.	Blinding Lights

1. Look at the graphic. Who will perform at the concert next?  
(A) The Sunny Days  
(B) Svetlana Roussev  
(C) Jasmin & Lynn  
(D) Blinding Lights
2. According to the speaker, why is the music festival special?
3. Why does the speaker ask the listeners to visit a Web site?



대화/답화 듣기

- 미리 읽은 문제와 관련된 내용을 노려 들습니다.
- 대화/답화를 들을 때 시선은 문제와 선택지에 둡니다.
- 문제의 순서와 정답 단서가 나오는 순서는 대부분 일치하기 때문에 듣는 순서대로 풀면 됩니다.



Thanks for coming out today's music festival in Mountford Park! **It's almost 4 P.M., so it's nearly time for our next band to perform on stage.** Before they start, I'd like to remind you all about why this event is important. **All of the proceeds from today's event, such as ticket sales and food and beverage sales, will go to the local children's charity.** So, please make sure you buy some of the delicious food and drink we have provided. The money will be put towards building a new children's library downtown. **If you'd like to see a design of the library, you can visit our Web site at [www.musicfest.com](http://www.musicfest.com).**

- 대화/담화를 듣는 도중 정답이 나오면 문제지에 바로 표시합니다.
- 앞부분을 들을 때는 첫 번째 문제를, 중간 부분 들을 때 두 번째 문제를, 끝부분을 들을 땐 세 번째 문제에 시선을 둡니다.
- 단서를 놓친 것 같은 생각이 들면 과감히 다음 문제로 시선을 옮깁니다.
- 놓친 문제는 맨 마지막에 해결합니다.



### 다음 문제 세트 읽기

- 정답이 너무 헛갈리거나 잘 듣지 못했다면 빨리 찍고 다음 문제 세트를 읽고 들을 준비를 해야 합니다.

Mountford Park Music Festival	
2:00 P.M.	The Sunny Days
3:30 P.M.	Svetlana Roussev
4:00 P.M.	Jasmin & Lynn
5:30 P.M.	Blinding Lights

1. Look at the graphic. Who will perform at the concert next?
  - (A) The Sunny Days
  - (B) Svetlana Roussev
  - (C) Jasmin & Lynn
  - (D) Blinding Lights
  
2. According to the speaker, why is the music festival special?
  - (A) It features local musicians.
  - (B) It is raising money for charity.
  - (C) It is being broadcast on television.
  - (D) It is being held in a historic building.
  
3. Why does the speaker ask the listeners to visit a web site?
  - (A) To view a building design
  - (B) To purchase event tickets
  - (C) To enter a competition
  - (D) To make a donation



MP3 바로듣기



강의 바로보기

오늘 학습한 내용을 적용하여 기출 변형 문제들을 풀어보세요.

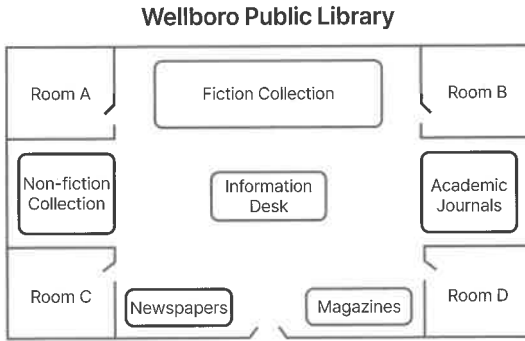
## PART 3

Delivery Prices	
Next Day	\$7.00
2-3 days	\$5.50
4-7 days	\$4.00
8 or more days	\$2.50

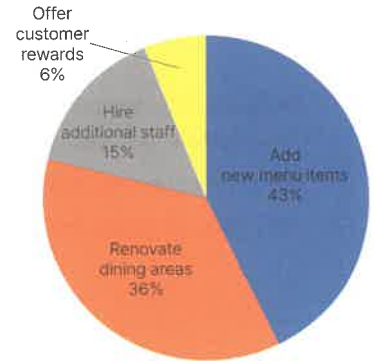


- Where does the conversation most likely take place?  
(A) At a clothing store  
(B) At an electronics store  
(C) At an office supply store  
(D) At a furniture store
- Look at the graphic. How much will the man pay for delivery?  
(A) \$7.00  
(B) \$5.50  
(C) \$4.00  
(D) \$2.50
- What does the woman offer to do?  
(A) Provide a receipt  
(B) Extend a warranty  
(C) Change an item  
(D) Reduce a price
- What type of products does the business most likely produce?  
(A) Construction tools  
(B) Fitness equipment  
(C) Kitchen appliances  
(D) Laptop computers
- Look at the graphic. Which stage in the timeline is the project currently at?  
(A) Stage 1  
(B) Stage 2  
(C) Stage 3  
(D) Stage 4
- What will the woman do next?  
(A) Meet with shareholders  
(B) Update a schedule  
(C) Send a document  
(D) Make a phone call

## PART 4



## CUSTOMER SURVEY SUGGESTIONS



7. What does the speaker thank Shaw Enterprises for?
  - (A) Funding a project
  - (B) Providing employees
  - (C) Donating computers
  - (D) Renovating a building
  
8. Look at the graphic. According to the speaker, where can people copy documents?
  - (A) In Room A
  - (B) In Room B
  - (C) In Room C
  - (D) In Room D
  
9. What will happen next?
  - (A) A building tour will be given.
  - (B) A special guest will be introduced.
  - (C) A book signing event will be held.
  - (D) A live performance will take place.
  
10. Why does the speaker apologize?
  - (A) A speaker is absent.
  - (B) A meeting was delayed.
  - (C) A room is unavailable.
  - (D) A device has malfunctioned.
  
11. Look at the graphic. Which customer suggestion is the speaker surprised by?
  - (A) Add new menu items
  - (B) Renovate dining areas
  - (C) Hire additional staff
  - (D) Offer customer rewards
  
12. Why does the speaker mention Ms. Ellwood?
  - (A) To invite her to address the listeners
  - (B) To thank her for her contribution
  - (C) To announce a new company executive
  - (D) To nominate her for an award



MP3 바로듣기



강의 바로보기



### 1 의도파악 문제 질문 유형

- 의도파악 문제는 딱 다음 세 가지 형태로만 나옵니다. 형태가 뚜렷하게 구분되기 때문에 문제지를 보고 의도파악 문제임을 미리 파악해 해당 부분을 노려 들을 수 있습니다.
- What does the woman **mean when she says**, "I don't think Jeff has any assignments"?
- What does the man **imply when he says**, "I think we can do better"?
- **Why does the man say**, "I have been really busy"?

**TIP**

이런 문제들이 보이면 문제부터 선택지까지 읽어야 할 텍스트가 많기 때문에 좀더 서둘러야 합니다. 대화를 듣기 전에 주어진 문장에 밑줄을 치고 재빨리 읽으며 해석해 두세요.



### 2 의도파악 문제의 특징

#### 출제 빈도 및 난이도

Part 3는 한 회당 2문제, Part 4는 3문제가 출제됩니다. 대화/담화가 이어지는 흐름을 파악해야 하고, 선택지가 문장으로 되어 있기 때문에 난이도가 높습니다.

#### 주어진 문장 해석이 다가 아니다!

주어진 문장이 어떤 의미인지 묻는 문제가 절대! 아닙니다. '그 말을 한 의도, 이유, 속뜻'을 묻는 문제이기 때문에 단순히 주어진 문장의 의미만 따져서는 정답을 고를 수 없죠. 오히려, 주어진 문장의 표면적 의미와 가까운 선택지를 고르면 틀리게 됩니다.

#### 대화 상황 및 흐름 파악이 필수

대화 중에 화자가 I have a meeting in the afternoon이라고 말했다고 했을 때, 대화 내용이 어떻게 흘러왔는지에 따라 이 말은 '저 오후에 바빠요'라는 의미일 수도 있고, 회의를 요청하는 상대에게 '제가 오후에 회의가 있으니 오전으로 잡읍시다'라는 의도일 수도 있습니다. 이와 같이 화자의 의도를 간파하기 위해서는 대화의 흐름을 이해해야 합니다.





### 3 의도파악 문제 접근법

- 네 개의 선택지들이 모두 긴 문장으로 제시되기 때문에 일일이 읽고 해석하고 들은 대화 내용을 바탕으로 정답을 고르기까지 많은 시간이 소요됩니다. 때문에 속도 능력이 필요하며, 가장 효과적인 방법은 대화를 듣기 전에 미리 주어진 문장과 함께 네 개 선택지를 미리 읽어 두는 것입니다.
- 듣기 전 문제를 읽을 때는 일일이 해석하는 것이 아니라 키워드만 빠르게 읽도록 합니다.

Q. Why does the woman say, "That's the third time this year"?

올해 세 번째네요

(A) She is disappointed that an employee quit.

실망                      직원 그만둠

(B) She is impressed with the man's performance.

감동                      성과

(C) She is dissatisfied with a machine.

불만족                      기계

(D) She is pleased to see an increase in sales.

기쁨                      매출증가

M: Hi, Polly. I just tried to print a contract for our new chef, but ① the printer seems to be malfunctioning.

W: I know. I tried to make some copies of our lunch menu this morning, but ① I kept seeing a "System Error" message. That's the third time this year.

M: Well, ② it's about time that we replace it. That one is almost ten years old.

W: ② That's true. Let me go over our budget for this month and see if we can afford a new one.

남: 안녕하세요, 폴리 씨. 제가 지금 막 신입 주방장 계약서를 프린트하려고 했는데 프린터가 안 되는 것 같아요.

여: 알아요. 저도 오늘 오전에 런치 메뉴 사본을 만들려는데 계속 "시스템 오류"라는 메시지만 떴어요. 올해만 세 번째네요.

남: 음, 교체해야 할 때인가 봐요. 그 프린터는 거의 10년이나 되었어요.

여: 맞아요. 이번 달 예산을 검토해 보고 새것을 살 여유가 있는지 볼게요.

#### TIP

주로 제시 문장 바로 앞에

① 정황적인 중요 단서가 있고, 문장 바로 다음에

② 정답에 썩기를 박는 핵심 단서가 나오기 때문에

이어지는 내용까지 꼭 챙겨 들어야 안전합니다.



## 4 의도파악 문제 감 잡기 QUIZ

- 최근 들어 의도파악 문제 내용이 매우 다양해지고 어려워져서 많은 연습이 필요합니다.
- 반드시 문제를 먼저 읽고 인용문을 해석해 본 뒤 대화/답화를 들어야 합니다.

1. What does the woman imply when she says, "I never considered that"?
- (A) A deadline was extended.
  - (B) A project was unsuccessful.
  - (C) A topic was not discussed.
  - (D) An idea was helpful.

**W:** Hello, Mark. I need your opinion about a new ad I'm working on.

**M:** Sure. I noticed you haven't turned in your latest design yet. What's holding you up?

**W:** Well, I like how the product looks, but I'm not sure which font to use for the caption.

**M:** Well, everyone liked the one you made for the last ad.

**W:** Hmm... **I never considered that.** Let me see how it looks.

2. Why does the woman say, "I drove today"?
- (A) To express regret
  - (B) To offer a ride
  - (C) To explain a delay
  - (D) To request assistance

**W:** Are you working late tonight? I didn't think anyone else was still here.

**M:** I had to finish checking the inventory, but I'm done now.

**W:** Oh, but look at the time. I think the buses have stopped running.

**M:** Yeah, I definitely missed the last bus to my home. Do you have any idea how much a taxi to Wooster will cost?

**W:** I'm not sure, but don't worry about that. **I drove today.**

**M:** Oh, would you mind taking me home? I'd appreciate it.

3. Why does the speaker say, "it might be a while"?
- (A) He wants the interviews to be thorough.
  - (B) He is asking the listeners to wait.
  - (C) He is complaining about being busy.
  - (D) He is explaining that there aren't many positions.

Today, you'll have a chance to talk to some of our division editors. They'll be able to figure out your area of expertise and find assignments for you that match your strengths, as well as give you more information about the sites you'll be working with. We are a little short-staffed today, so **it might be a while**. In the meantime, you can make the process a bit smoother by filling out a work history form. You can find them at the back desk.

4. What does the speaker imply when she says, "I hope you're open to other options"?
- (A) A new team will be hired.
  - (B) A location might be changed.
  - (C) A different item should be used.
  - (D) A daily meeting schedule is full.

Hello, Ms. Johnson. This is Claire from Castlevue. I'm afraid the price of the carpet you chose jumped up, and if we continue using it on the second floor, we will go over our projected costs. I know you really want to keep within the budget, so **I hope you're open to other options**. I left a sample of a similar design in your office, so give it a look. I need to finish the carpeting before I can start placing the furniture, so please get back to me with your decision soon.



**담화 듣기 전 문제 읽기**

- 3개 문항으로 이루어진 세트의 문제와 선택지를 빠르게 읽고 파악합니다. 시간이 부족하면 문제만이라도 꼭 읽습니다.
- 문제를 읽을 때 주요 키워드에 동그라미로 표시해 둡니다.

- 문제 형태를 보고 의도파악 문제임을 알아차렸다면 제시된 문장에 밑줄을 긋고 해석합니다.
- 속독에 자신 있다면 선택지까지 다 읽어 두면 좋지만 그렇지 않으면 일단 제시 문장만이라도 확실히 해석해 두세요.



**담화 듣기**

- 미리 읽은 문제와 관련된 내용을 노력 듣습니다. 이때 문제의 순서와 정답 단서가 나오는 순서는 대부분 일치합니다.
- 담화를 들을 때 시선은 문제와 선택지에 둡니다.

1. **Who** most likely is the **speaker**?  
 (A) A maintenance technician  
 (B) A recruitment agent  
 (C) A financial advisor  
 (D) An interior designer
  
2. **What type of business** is being discussed?  
 (A) A restaurant  
 (B) A theater  
 (C) A hotel  
 (D) A museum
  
3. **Why** does the speaker **say**, "Now is the time to speak up"?  
 (A) To suggest a change  
 (B) To complain about noise  
 (C) To introduce a guest.  
 (D) To request feedback



So, **I'd like to show you my proposed design for the lobby**. As you can see, I have used a modern open design, with minimal furnishings and brightly painted walls. I've also included a variety of artwork on the walls, to give the space a more interesting look. I think **the guests will have a good first impression when they arrive to check in at the hotel**. Overall, I'm very happy with this design, so I hope you are happy to run with it. **If you see any potential problems, now is the time to speak up**.

- 담화를 듣는 도중 정답이 나오면 문제지에 바로 표시합니다. 답안지 마킹은 리스닝 시험이 모두 끝나고 리딩으로 넘어가기 전에 한꺼번에 합니다.
- 앞부분을 들을 때는 첫 번째 문제를, 중간 부분 들을 때 두 번째 문제를, 끝부분을 들을 때 세 번째 문제에 시선을 둡니다.
- 단서를 놓친 것 같은 생각이 들면 과감히 다음 문제로 시선을 옮깁니다.



### 다음 문제 세트 읽기

- 정답이 너무 헛갈리거나 잘 듣지 못했다면 빨리 찍고 다음 문제 세트를 읽고 들을 준비를 해야 합니다.

1. Who most likely is the speaker?
  - (A) A maintenance technician
  - (B) A recruitment agent
  - (C) A financial advisor
  - (D) An interior designer
2. What type of business is being discussed?
  - (A) A restaurant
  - (B) A theater
  - (C) A hotel
  - (D) A museum
3. Why does the speaker say, "Now is the time to speak up"?
  - (A) To suggest a change
  - (B) To complain about noise
  - (C) To introduce a guest
  - (D) To request feedback
4. What is the report mainly about?
  - (A) Weather conditions
  - (B) Local news
  - (C) International events
  - (D) Road maintenance
5. What will happen this weekend?
  - (A) A town fair will take place.
  - (B) A music festival will be held.
  - (C) A sports tournament will start.
  - (D) A shopping center will open.
6. How can listeners enter a competition?
  - (A) By filling out an online form
  - (B) By purchasing a specific product
  - (C) By sending an e-mail
  - (D) By calling the radio station



오늘 학습한 내용을 적용하여 기출 변형 문제들을 풀어보세요.

## PART 3

1. What is the conversation mainly about?  
(A) A job interview  
(B) An event venue  
(C) A party menu  
(D) A guest list
2. What does the woman mean when she says, "The sushi will cost \$600"?  
(A) A discount will be provided.  
(B) A budget may be exceeded.  
(C) An order has been delivered.  
(D) An item was priced incorrectly.
3. What does the man ask about?  
(A) Delaying a shipment  
(B) Changing an item  
(C) Arranging a lunch meeting  
(D) Using a gift certificate
4. What must new employees do within one month?  
(A) Meet a sales target  
(B) Complete a course  
(C) Purchase some equipment  
(D) Meet with some managers
5. What does the man ask about?  
(A) Working on weekends  
(B) Joining an orientation  
(C) Submitting a document  
(D) Receiving a salary
6. Why does the woman say, "We try to prioritize the well-being of staff"?  
(A) To correct an earlier error  
(B) To explain a company policy  
(C) To offer the man a promotion  
(D) To thank the man for his help

## PART 4

7. Why is Dinklage Corporation being celebrated?
- (A) It has released a new product.
  - (B) It has opened a new branch.
  - (C) It has been in business for 20 years.
  - (D) It won an industry award.
8. What most likely is the speaker's profession?
- (A) Accountant
  - (B) Web designer
  - (C) Architect
  - (D) Event planner
9. What does the speaker imply when he says, "I made an exception for Dinklage Corporation"?
- (A) He was previously unaware of a business.
  - (B) He was happy to work on a project.
  - (C) He plans to launch a new business.
  - (D) He waived a consultation fee.
10. What type of company does the speaker work for?
- (A) A construction company
  - (B) A department store
  - (C) An electronics manufacturer
  - (D) A recruitment agency
11. Why does the speaker say, "I've had a word with the suppliers about that already"?
- (A) To suggest a different plan
  - (B) To introduce a guest speaker
  - (C) To reassure the listeners
  - (D) To ask the listeners for feedback
12. What will the listeners do next?
- (A) Watch a presentation
  - (B) Read a document
  - (C) Test some products
  - (D) Contact some suppliers





# DAY 01

## PART 1 고득점 기출 포인트

### 문제 푸는 순서

- (A) 상자들이 차곡차곡 쌓여 있다.
- (B) 옷들이 옷걸이에 걸려 있다.
- (C) 여자가 선반을 채우고 있다.
- (D) 여자가 물건을 구매하고 있다.

**해설** (A) 상자들이 쌓여 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (B) 여러 벌의 옷들이 옷걸이에 걸려 진열되어 있는 모습을 묘사한 정답.  
 (C) 여자가 선반에 물건을 채우고 있지 않으므로 오답.  
 (D) 여자가 옷을 보고 있을 뿐 구매하고 있다고 볼 수 없으므로 오답.

**어휘** **stack** ~을 쌓다 **on top of each other** 차곡차곡 **merchandise** 상품 **stock** ~을 채우다, 갖추다 **shelf** 선반 cf. 복수형은 shelves **purchase** ~을 구매하다

### Practice

1. (B) 2. (A) 3. (A) 4. (B) 5. (A) 6. (D)  
 7. (A) 8. (B) 9. (B) 10. (C) 11. (D) 12. (D)

1. (A) A woman is lifting the lid of a box.  
**(B) A woman is photocopying a document.**  
 (C) A copy machine is being fixed.  
 (D) Office supplies are stacked behind a woman.

- (A) 여자가 상자 뚜껑을 들어올리고 있다.
- (B) 여자가 문서를 복사하고 있다.**
- (C) 복사기가 수리되는 중이다.
- (D) 사무용품들이 여자 뒤에 쌓여 있다.

**해설** (A) 여자가 들어올리는 것은 복사기 덮개이므로 오답.  
 (B) 문서를 복사하는 모습이므로 정답.  
 (C) 복사기를 수리하는 모습이 아니므로 오답.  
 (D) 사무용품이 쌓여 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.

**어휘** **lift** ~을 들어올리다 **lid** 뚜껑, 마개 **photocopy** ~을 복사하다 **copy machine** 복사기 **fix** ~을 고치다, 수리하다 **office supplies** 사무용품 **stack** ~을 쌓다 **behind** ~의 뒤에

2. **(A) A ladder is leaning against a building.**  
 (B) Some trees are being trimmed.  
 (C) Some equipment is being moved into a building.  
 (D) They're loading supplies into a vehicle.

- (A) 사다리가 건물에 기대어 있다.
- (B) 몇몇 나무들이 다듬어지고 있다.
- (C) 일부 장비가 건물 안으로 옮겨지고 있다.
- (D) 사람들이 물품들을 차량 안에 싣고 있다.

**해설** (A) 사진의 좌측에 사다리가 건물에 기대어 있는 모습이 보이므로 정답.  
 (B) 나무를 다듬고 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (C) 장비를 건물 안으로 옮기는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (D) 물품을 차량 안에 싣고 있지 않으므로 오답.

**어휘** **ladder** 사다리 **lean against** ~에 기대다 **trim** ~을 다듬다, 자르다 **equipment** 장비 **move** ~을 옮기다 **load** ~을 싣다 **supplies** 물품 **vehicle** 차량

3. **(A) Some people have gathered for a presentation.**  
 (B) A woman is distributing handouts.  
 (C) The windows have been left open.  
 (D) A presenter is adjusting a projector.

- (A) 몇몇 사람들이 발표를 듣기 위해 모여 있다.
- (B) 한 여자가 유인물을 나눠주고 있다.
- (C) 창문들이 열려 있다.
- (D) 발표자가 프로젝터를 조정하고 있다.

**해설** (A) 사람들이 모여 발표를 듣고 있으므로 정답.  
 (B) 유인물을 나눠주는 사람은 없으므로 오답.  
 (C) 창이 열린 모습을 확인할 수 없으므로 오답.  
 (D) 발표자가 프로젝터를 만지고 있지 않으므로 오답.

**어휘** **gather** 모이다 **presentation** 발표 **distribute** ~을 나눠주다, 배부하다 **handout** 유인물 **be left + 형용사** ~인 채로 있다 **presenter** 발표자 **adjust** ~을 조절하다 **projector** 프로젝터

4. (A) The floor is being cleared.  
**(B) Some light fixtures are suspended from a ceiling.**  
 (C) A door has been left open.  
 (D) Some chairs are stacked in a corner.

- (A) 바닥이 치워지고 있다.
- (B) 조명 기구들이 천장에 매달려 있다.**
- (C) 문이 열린 채로 있다.
- (D) 몇몇 의자들이 구석에 쌓여 있다.

**해설** (A) 바닥은 이미 깨끗이 치워져 있는 상태이고, 치우는 사람이 보이지 않으므로 오답.  
 (B) 천장에 조명 기구들이 매달려 있으므로 정답.  
 (C) 문이 열려 있지 않으므로 오답.  
 (D) 의자들이 쌓여 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.

**어휘** **floor** 바닥 **clear** ~을 치우다 **light fixture** 조명 기구 **be suspended from** ~에 매달려 있다 **ceiling** 천장 **stack** ~을 쌓다 **in a corner** 구석에

5. (A) The buildings are overlooking water.  
 (B) Some lampposts are being installed.  
 (C) Some pedestrians are crossing the street.  
 (D) A seating area has been set up outside.

- (A) 건물들이 강을 내려다보고 있다.  
 (B) 가로등들이 설치되는 중이다.  
 (C) 몇몇 보행자들이 길을 건너고 있다.  
 (D) 야외에 좌석 구역이 설치되어 있다.

- 해설 (A) 건물들이 강을 내려다보고 있으므로 정답.  
 (B) 가로등은 이미 설치되어 있으므로 오답.  
 (C) 보행자들이 길을 건너는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (D) 좌석 구역으로 보이는 곳은 없으므로 오답.

어휘 **overlook** ~을 내려다보다 **water** (호수, 강, 바다의) 물  
**lamppost** 가로등 **install** ~을 설치하다 **pedestrian**  
 보행자, 행인 **cross** ~을 건너다 **seating area** 좌석 구역  
**set up** ~을 설치하다 **outside** 밖에, 야외에(= outdoors)

6. (A) Some people are strolling along the shore.  
 (B) The stairs lead to the beach.  
 (C) They're opening a beach umbrella.  
 (D) The chairs are facing the water.

- (A) 몇몇 사람들이 해변을 따라 거닐고 있다.  
 (B) 계단이 해변으로 이어지고 있다.  
 (C) 사람들이 비치 파라솔을 펼치고 있다.  
 (D) 의자들이 바다를 향해 있다.

- 해설 (A) 해변을 걷는 사람은 보이지 않으므로 오답.  
 (B) 계단이 보이지 않으므로 오답.  
 (C) 비치 파라솔이 이미 펼쳐져 있으므로 오답.  
 (D) 사람들이 앉아 있는 의자가 바다를 향해 있으므로 정답.

어휘 **stroll** 천천히 거닐다 **along the shore** 해변을 따라  
**stairs** 계단(= staircase) **lead to** ~로 이어지다  
**beach umbrella** 비치 파라솔 **face v.** ~을 향하다

7. (A) They're preparing some food.  
 (B) They're tying an apron.  
 (C) Some plates have been piled in a sink.  
 (D) Some food is on display in a cafeteria.

- (A) 사람들이 음식을 준비하고 있다.  
 (B) 사람들이 앞치마를 매는 중이다.  
 (C) 몇몇 접시들이 싱크대에 쌓여 있다.  
 (D) 구내 식당에 음식이 진열되어 있다.

- 해설 (A) 주방에서 요리하고 있는 모습이므로 정답.  
 (B) 앞치마를 이미 착용하고 있으므로 오답.  
 (C) 싱크대에 접시가 쌓여 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (D) 음식이 진열된 모습이 아니고, 장소가 부역이므로 오답.

어휘 **prepare** ~을 준비하다 **tie** ~을 매다, 묶다 **apron** 앞치마  
**plate** 접시 **pile** ~을 쌓다 **sink** 싱크대 **be on display**  
 진열되어 있다 **cafeteria** 구내 식당

8. (A) Products are being displayed in baskets.  
 (B) A woman is paying for her purchase.  
 (C) Some people are waiting in line outside a building.  
 (D) A vending machine is being used.

- (A) 제품들이 바구니에 담겨 진열되어 있다.  
 (B) 여자가 구매품에 대해 지불하고 있다.  
 (C) 몇몇 사람들이 건물 밖에서 줄 서서 기다리고 있다.  
 (D) 자판기가 이용되고 있다.

- 해설 (A) 제품이 바구니에 담겨 진열되어 있는 모습은 보이지 않으므로 오답.  
 (B) 여자가 계산대에서 계산을 하는 모습이므로 정답.  
 (C) 사람들이 줄을 서 있긴 하지만 건물 밖이 아니므로 오답.  
 (D) 자판기로 보이는 것은 없으므로 오답.

어휘 **product** 제품 **display** ~을 진열하다 **basket** 바구니  
**pay for one's purchase** 구매품에 대해 지불하다  
**wait in line** 줄 서서 기다리다 **outside** ~의 밖에서  
**vending machine** 자판기

9. (A) The walls are being painted.  
 (B) Artwork is hanging above some furniture.  
 (C) The floor is being swept.  
 (D) Some curtains are being pulled closed.

- (A) 벽에 페인트칠이 되고 있다.  
 (B) 미술품이 가구 위에 걸려 있다.  
 (C) 바닥이 빗자루로 쓸리고 있다.  
 (D) 커튼이 쳐지고 있다.

- 해설 (A) 벽에 페인트칠을 하고 있는 사람이 없으므로 오답.  
 (B) 소파 위로 큰 미술품이 걸려 있으므로 정답.  
 (C) 바닥을 쓸고 있는 사람이 보이지 않으므로 오답.  
 (D) 커튼을 치고 있는 사람이 보이지 않으므로 오답.

어휘 **wall** 벽 **artwork** 미술품, 예술품 **hang** 걸리다 **above**  
 ~의 위에 **furniture** 가구 **floor** 바닥 **sweep** ~을  
 빗자루로 쓸다 cf. mop ~을 대걸레로 닦다 **pull A closed**  
 A를 잡아당겨 닫다

10. (A) There's a fountain in front of a building.  
 (B) A bench is being cleared off.  
 (C) Some people are relaxing near a fountain.  
 (D) Some flowers are being planted.

- (A) 건물 앞에 분수대가 있다.  
 (B) 벤치가 깨끗이 치워지고 있다.  
 (C) 몇몇 사람들이 분수대 근처에서 쉬고 있다.  
 (D) 꽃들이 심어지고 있다.

- 해설 (A) 분수대는 있지만 건물이 보이지 않으므로 오답.  
 (B) 벤치를 치우고 있는 사람은 없으므로 오답.  
 (C) 분수대 주변에서 휴식을 취하는 사람들이 보이므로 정답.  
 (D) 꽃들이 이미 심어져 있으므로 오답.

어휘 **fountain** 분수대 **in front of** ~의 앞에 **clear off** ~을

깨끗이 치우다 relax 휴식을 취하다 near ~의 근처에서  
plant ~을 심다

11. (A) Some passengers are getting off a ferry.  
(B) Some buildings are located behind the hills.  
(C) Containers are being unloaded from a ship.  
**(D) Some boats are docked in a harbor.**

(A) 몇몇 승객들이 여객선에서 내리고 있다.  
(B) 건물들이 언덕 뒤에 위치해 있다.  
(C) 컨테이너들이 배에서 내려지고 있다.  
**(D) 보트 몇 대가 항구에 정박해 있다.**

해설 (A) 내리고 있는 승객들은 보이지 않으므로 오답.  
(B) 건물이 보이긴 하지만 언덕 뒤에 위치해 있지 않으므로 오답.  
(C) 배에서 컨테이너가 내려지는 모습이 아니므로 오답.  
**(D) 보트가 항구에 정박해 있는 모습이므로 정답.**

어휘 passenger 승객 get off ~에서 내리다 ferry 연락선  
be located 위치해 있다 behind ~의 뒤에 hill 언덕  
container 컨테이너 unload (짐 등을) 내리다 be  
docked 정박해 있다 harbor 항구

12. (A) She's filling her bag with groceries.  
(B) She's bending over to pick up an item.  
(C) She's reaching for some merchandise on a shelf.  
**(D) She's weighing some items on a scale.**

(A) 여자가 가방을 식료품으로 채우고 있다.  
(B) 여자가 물건을 집기 위해 허리를 숙이고 있다.  
(C) 여자가 선반에 있는 제품에 손을 뻗고 있다.  
**(D) 여자가 물건을 저울에 달고 있다.**

해설 (A) 가방에 식료품을 넣는 모습이 아니므로 오답.  
(B) 몸을 앞으로 구부린 모습이 아니므로 오답.  
(C) 선반에 손을 뻗고 있지 않으므로 오답.  
**(D) 과일로 보이는 것을 저울에 달고 있으므로 정답.**

어휘 fill A with B A를 B로 채우다 grocery 식료품 bend  
over 허리를 굽히다, 앞으로 숙이다 pick up ~을 집다  
item 물건 reach for ~에 손을 뻗다 merchandise 상품,  
제품 shelf 선반 weigh ~의 무게를 달다 scale 저울

## DAY 02

### PART 2 고득점 기출 포인트

#### 문제 푸는 순서

제이슨 씨는 일을 언제 시작할 계획인가요?

- (A) 마케팅 회사에서요.  
**(B) 내년 10월이나 되어야 해요.**  
(C) 네, 판매 직원이에요.

해설 (A) 질문의 When을 Where로 착각하면 고르기 쉬운 오답.  
(B) 미래의 특정 시점을 말하므로 정답.  
(C) 의문사 의문문에 대한 정답으로 Yes/No는 불가.

어휘 plan to do ~할 계획이다 probably 아마도  
sales associate 판매 직원(= sales clerk, sales  
representative)

#### Practice

1. (C) 2. (C) 3. (A) 4. (B) 5. (C) 6. (B)  
7. (A) 8. (B) 9. (B) 10. (A) 11. (C) 12. (C)  
13. (C) 14. (A) 15. (A) 16. (A) 17. (B) 18. (C)  
19. (C) 20. (B)

1. When does the fresh fruit delivery arrive?  
(A) She picked it last night.  
(B) A delayed order.  
**(C) Not until next Friday afternoon.**

신선한 과일 배송이 언제 도착하죠?

- (A) 그녀가 그걸 어젯밤에 땀어요.  
(B) 지연된 주문품이요.  
**(C) 다음 주 금요일 오후는 되어야 해요.**

해설 과일 배송이 언제 도착하는지 묻는 When 의문문에 대해 다음 주 금요일 오후나 되어야 한다며 미래 시점을 언급한 (C)가 정답이다. (A)는 과일 배송이 아니라 대상을 알 수 없는 She에 관해 말하는 오답이다. (B)는 질문에 쓰인 delivery에서 연상 가능한 order를 이용하여 혼동을 유발하는 함정이다.

어휘 delivery 배송(품) pick (과일, 꽃 등) ~을 따다, 꺾다  
delayed 지연된 order 주문(품) Not until + 시점 ~나  
되어야 한다

2. Who's giving the keynote speech at the marketing convention?  
(A) It will start at around 9:30.  
(B) On January 30.

**(C) Check with Paul in Personnel.**

누가 마케팅 컨벤션에서 기조 연설을 하나요?

- (A) 9시 30분쯤에 시작할 거예요.
- (B) 1월 30일이에요.
- (C) 인사부 폴 씨에게 확인해보세요.

**해설** 누가 기조 연설자인지 묻는 Who 의문문에 대해 해당 정보를 알고 있는 직원의 이름과 부서를 알려주는 (C)가 정답이다. 간접 응답 유형으로서, 직접적인 답변 대신 관련 정보를 얻을 수 있는 방법을 말해주는 답변이다. (A)와 (B)는 각각 시간과 날짜를 말하고 있으므로 When 의문문에 어울리는 반응이다.

**어휘** give a speech 연설하다 keynote 기조, 주안점 around ~쯤 personnel 인사부

**3. Where can I find Joe Wilson, the head of Human Resources?**

- (A) Go through the third door on the right.
- (B) Yes, he's the supervisor of the department.
- (C) I'm glad he got the promotion.

조 윌슨 인사부장님을 어디서 찾을 수 있죠?

- (A) 오른쪽 세 번째 문으로 들어가세요.
- (B) 네, 그분이 그 부서의 책임자입니다.
- (C) 그분이 승진되어서 기쁩니다.

**해설** Where 의문문이므로 특정 위치로 찾아가는 방법을 가르쳐 주는 (A)가 적절한 반응이다. 의문사 의문문이므로 (B)처럼 Yes/No로 대답할 수 없으며, (C)는 승진에 대한 기쁨을 나타내는 말이므로 Where 의문문과 어울리지 않는 답변이다.

**어휘** the head of Human Resources 인사부장 go through ~를 지나가다, 통과하다 on the right 오른쪽에 있는 supervisor 책임자, 상사, 감독 promotion 승진, 진급

**4. Who will be leading the meeting?**

- (A) It'll be in Conference Room C.
- (B) It hasn't been decided yet.
- (C) I am honored to meet you.

누가 회의를 진행할 예정인가요?

- (A) 회의실 C에서 열릴 것입니다.
- (B) 아직 결정되지 않았습니다.
- (C) 만나 뵈게 되어 영광입니다.

**해설** 누가 회의를 진행할 것인지 묻는 Who 의문문에 대해 '아직 결정되지 않았다'고 응답하는 (B)가 정답이다. '모른다', '결정되지 않았다', '다른 사람에게 물어봐라'와 같은 간접 응답이 나올 수 있다는 점도 함께 생각하면서 듣는 것이 좋다.

**어휘** lead ~을 진행하다, 이끌다 conference room 회의실 be honored to do ~하게 되어 영광이다

**5. Which parking area is for the management?**

- (A) Approximately 200.

(B) To the national park.

**(C) The one behind the building.**

어느 주차 구역이 경영진을 위한 곳인가요?

- (A) 대략 200개요.
- (B) 국립 공원이에요.
- (C) 건물 뒤에 있는 것이요.

**해설** Which는 명사와 함께 쓰여 선택을 나타내는 의미로 쓰이므로 Which 다음에 이어지는 명사를 함께 잘 들어야 한다. '어느 주차 구역'인지 위치를 묻고 있으므로 대명사 one과 함께 위치 표현으로 답변하는 (C)가 정답이다.

**어휘** parking area 주차 구역 management 경영(진) approximately 대략 national park 국립공원 behind ~ 뒤에

**6. Why has the job application deadline been extended?**

- (A) Yes, the personnel manager.
- (B) We haven't had many applicants.
- (C) Three positions at our main branch.

입사 지원 마감 기한이 왜 연장된 거죠?

- (A) 네, 인사부장님이에요.
- (B) 지원자가 많지 않았습니니다.
- (C) 우리 본점에 있는 세 가지 직책이요.

**해설** 입사 지원 마감일이 연장된 이유를 묻는 Why 의문문이므로 지원자가 많지 않았다는 사실을 알리는 (B)가 정답이다. (A)는 의문사 의문문에 어울리지 않는 Yes로 답변하는 오답이며, (C)는 job application과 연관성 있게 들리는 Three positions를 활용한 오답으로 How many 의문문에 어울리는 답변이다.

**어휘** job application 입사 지원(서), 구직 지원(서) deadline 마감기한 extend ~을 연장하다 personnel manager 인사부장 applicant 지원자 position 직책, 일자리 main branch 본점

**7. How did you find your new job?**

- (A) I went to a recruiting agency.
- (B) About a couple of days ago.
- (C) I left it in my desk.

새 직장을 어떻게 찾았어요?

- (A) 채용 대행 업체에 갔어요.
- (B) 약 이틀 전예요.
- (C) 제가 그걸 제 책상에 넣어 두었어요.

**해설** 새 직장을 구한 방법을 묻는 How 의문문이므로 채용 대행 업체에 갔다는 말로 일자리를 찾은 구체적인 방법을 알려주는 (A)가 정답이다. (B)는 과거 시점 표현이므로 When 의문문에 어울리는 응답이다. (C)는 질문에 쓰인 find(찾다)에서 연상 가능한 상황인 left it in my desk(책상 안에 두었다)를 이용해 혼동을 유발하는 함정이다.

**어휘** recruiting agency 채용 대행 업체 about 약, 대략 a couple of 둘의, 두 개의, 두 사람의 leave ~을 놓다, 두다

8. How long does it take to get to Detroit from here?

- (A) It's been a long time since I've seen them.
- (B) Six hours by car.
- (C) Around 4 P.M.

여기서 디트로이트까지 가는 데 얼마나 걸리죠?

- (A) 그 사람들을 본 지 오래되었어요.
- (B) 자동차로 여섯 시간이요.
- (C) 오후 네 시쯤이요.

해설 'How long ~?'은 지속 시간이나 기간을 묻는 의문문이며, 디트로이트까지 가는 데 걸리는 시간을 묻고 있으므로 Six hours라는 소요 시간을 말한 (B)가 정답이다.

어휘 How long does it take to do? ~하는 데 {시간이} 얼마나 걸리나요? get to ~로 가다, ~에 도착하다 It's been a long time since ~한 지 오래 되었다, ~한 지 오랜만이다 around ~쯤

9. How often do you visit your parents?

- (A) Along the coastal road.
- (B) About twice a year.
- (C) Their visit was cut short.

부모님을 얼마나 자주 방문하세요?

- (A) 해안도로를 따라서요.
- (B) 대략 일 년에 두 번이요.
- (C) 그분들의 방문은 짧았어요.

해설 'How often ~?' 의문문은 '얼마나 자주 ~하는가'라는 의미로 빈도를 물을 때 사용하므로 횟수로 대답하는 (B)가 정답이다.

어휘 along (도로 등) ~을 따라, coastal 해안의 about 약, 대략 cut short 서둘러 끝내다

10. Has your manager authorized your vacation leave request?

- (A) I haven't actually asked him yet.
- (B) Thanks. I really appreciate it.
- (C) He wants to take a trip to India.

당신 부서장님께서 당신의 휴가 신청서를 승인해 주셨나요?

- (A) 실은 아직 여쭙 보지 않았습니다.
- (B) 고맙습니다. 정말로 감사드려요.
- (C) 그는 인도로 여행을 떠나고 싶어 해요.

해설 Has로 시작하는 일반 의문문으로, 부서장이 휴가를 승인해주었는지 확인하는 질문에 대해 아직 물어보지 않았다는 말로 승인 여부를 알 수 없는 상황임을 나타내는 (A)가 정답이다.

어휘 authorize ~을 승인하다 vacation leave request 휴가 신청(서) actually 실은, 사실은 appreciate ~에 대해 감사하다 take a trip to ~로 여행 가다, 출장 가다

11. Did you read about the new exhibit?

- (A) I'll leave at 5.
- (B) I spoke with him earlier.
- (C) Yes, it sounds fascinating.

새로운 전시회에 관한 글을 읽어 보셨나요?

- (A) 저는 5시에 나갈 겁니다.
- (B) 제가 아까 그분과 얘기했어요.
- (C) 네, 대단히 흥미로운 것 같아요.

해설 일반 의문문으로 전시회 관련 글을 읽어 봤는지 확인하는 질문이므로 긍정을 나타내는 Yes와 함께 글에 대한 자신의 의견을 언급하는 (C)가 정답이다.

어휘 exhibit 전시회, 전시품 leave 나갔다, 떠나다 it sounds + 형용사 ~한 것 같다 fascinating 대단히 흥미로운, 매력적인

12. Has the mail arrived yet?

- (A) No. They're in the bottom drawer.
- (B) We're going as fast as we can.
- (C) No. Are you expecting something?

혹시 우편물이 도착했나요?

- (A) 아니요. 그것들은 맨 아래 서랍에 있어요.
- (B) 저희는 가능한 한 빨리 가고 있어요.
- (C) 아니요. 뭐 기다리는 거라도 있으세요?

해설 우편물 도착 여부를 묻는 일반 의문문이다. 이에 대해 부정을 나타내는 No와 함께 기다리는 우편물이라도 있는지 되묻는 (C)가 정답이다.

어휘 bottom 맨 아래의 drawer 서랍 as ~ as one can 가능한 한 ~한[~하게] expect (오기로 되어 있는 대상) ~을 기다리다

13. Is this year's trade fair going to be in Peru?

- (A) I don't know anyone in our office.
- (B) They have a good trade relationship.
- (C) Why don't you ask Tara in Marketing?

올해 무역 박람회가 페루에서 열리는 건가요?

- (A) 저는 우리 사무실에 아는 사람이 아무도 없어요.
- (B) 그들은 좋은 무역 관계를 맺고 있습니다.
- (C) 마케팅부의 타라 씨에게 물어보는 게 어때요?

해설 올해 무역 박람회가 페루에서 열리는지 확인하는 일반 의문문에 대해 그 정보를 확인할 수 있는 방법으로 마케팅부의 타라 씨에게 물어보도록 권하는 (C)가 정답이다. 'Why don't you ~?'은 '~하는 게 어때요?'를 뜻하는 제안 표현으로 직접적인 답변 대신 다른 방법을 권할 때 자주 쓰인다. 이처럼 확인하기 위해 묻는 일반 의문문에 대해 Yes/No를 생각하고 되묻거나 대안을 제시하는 등 여러 유형으로 답변하는 것이 가능하다는 점을 기억해 두면 좋다.

어휘 trade fair 무역 박람회 relationship 관계 Why don't you ~? ~하는 게 어때요?

14. Did you send out the notices about the new vacation policy?

- (A) I thought you were supposed to do it.
- (B) I'll make a hotel reservation then.

(C) To work on the poster designs.

새 휴가 정책에 관한 공지들을 발송하셨나요?

- (A) 전 당신이 하기로 되어 있는 줄 알았어요.
- (B) 그럼 제가 호텔을 예약할게요.
- (C) 포스터 디자인 작업을 하기 위해서요.

**해설** 새 휴가 정책에 관한 공지들을 발송했는지 확인하는 일반 의문문 이므로 상대방이 하기로 되어 있는 줄 알았다는 말로 발송하지 않았음을 나타내는 (A)가 정답이다.

**어휘** send out ~을 발송하다 notice 공지 policy 정책, 방침 be supposed to do ~하기로 되어 있다, ~할 예정이다 make a reservation 예약하다 work on ~에 대한 작업을 하다

15. Aren't you going to Dr. Brown's retirement party?

- (A) Yes, but I'll be a little late.
- (B) No, I won't retire for another five years.
- (C) There was a huge crowd.

브라운 박사님 퇴임식에 가지지 않나요?

- (A) 네, 하지만 저는 좀 늦을 거예요.
- (B) 아뇨, 저는 앞으로 5년 동안 은퇴하지 않을 것입니다.
- (C) 엄청 많은 사람들이 있었어요.

**해설** 행사 참석 여부를 묻는 부정 의문문이므로 긍정을 의미하는 Yes와 함께 좀 늦을 것 같다는 말로 추가 정보를 제시하는 (A)가 정답이다. (B)는 질문에 쓰인 retirement과 일부 발음이 같은 retire를 이용해 혼동을 유발하는 답변으로 자신의 은퇴 시점을 말하고 있어 질문의 의도에 맞지 않는 오답이다.

**어휘** retirement 은퇴, 퇴임 retire 은퇴하다 another + 숫자 ~만큼 더 huge 엄청난, 거대한 crowd 사람들, 군중

16. Why don't you ask for a two-day break from work?

- (A) I already did that.
- (B) He's been very busy recently.
- (C) For about one week.

이틀 동안의 업무 휴가를 요청해 보는 게 어때요?

- (A) 이미 그렇게 했어요.
- (B) 그분은 최근에 아주 바쁘셨어요.
- (C) 약 일주일 동안이요.

**해설** 'Why don't you ~?'는 '~하는 게 어때요?'라는 의미로 제안할 때 사용하며, 시작 부분의 Why만 들고 이유를 묻는 질문과 혼동하지 말아야 한다. 이 질문에서는 이틀 동안 휴가를 내도록 제안하고 있으므로 휴가를 내는 일을 that으로 지칭해 그렇게 했다는 의미를 나타내는 (A)가 정답이다.

**어휘** Why don't you ~? ~하는 게 어때요? ask for ~을 요청하다 break 휴가, 휴식 recently 최근에

17. Could you cover my shift at the restaurant this Saturday?

- (A) Yes, we open at 9 A.M. on weekends.
- (B) I'm afraid I have plans with my family.

(C) Maybe we should make a reservation.

이번 주 토요일에 제 레스토랑 교대 근무를 대신해 주실 수 있으세요?

- (A) 네, 저희는 주말마다 오전 9시에 문을 엽니다.
- (B) 유감스럽지만 가족과 함께 하는 계획이 있어서요.
- (C) 아마 우리가 예약을 해야 할 겁니다.

**해설** 'Could you ~?'로 시작하는 요청 의문문으로 대신 근무할 수 있는지 묻는 것에 대해 다른 계획이 있음을 알리는 말로 거절의 뜻을 나타내는 (B)가 정답이다. (A)는 수락을 뜻하는 Yes 뒤에 이어지는 말이 요청 사항과 어울리지 않는 내용이며, (C)는 restaurant에서 연상 가능한 자리 예약을 언급한 오답이다.

**어휘** cover ~을 대신하다 shift 교대 근무(조) on weekends 주말마다 I'm afraid (that) (부정적인 일에 대해) 유감스럽지만 ~입니다 make a reservation 예약하다

18. Do you have the tickets for tonight's performance, or do you still have to buy them?

- (A) No, she can't play.
- (B) The newly released film.
- (C) I bought them two days ago.

오늘밤 공연 입장권을 갖고 계신가요, 아니면 여전히 구입하셔야 하나요?

- (A) 아뇨, 그분은 연주할 수 없어요.
- (B) 새로 개봉한 영화요.
- (C) 이를 전에 샀어요.

**해설** 입장권을 갖고 있는지, 아니면 사야 하는지 묻는 선택 의문문이므로 tickets를 them으로 지칭해 이를 전에 샀다는 의미로 입장권을 갖고 있다는 뜻을 나타낸 (C)가 정답이다.

**어휘** performance 공연, 연주(회) play 연주하다, 공연하다 release ~을 개봉하다, 공개하다, 출시하다

19. The gym has another branch in Boston, doesn't it?

- (A) It's an old machine.
- (B) About a membership rate.
- (C) Yes, there's one downtown.

그 체육관은 보스턴에 지점이 하나 더 있지 않나요?

- (A) 그건 오래된 기계입니다.
- (B) 회비에 관해서요.
- (C) 네, 시내에 하나 있어요.

**해설** 보스턴에 지점이 하나 더 있는지 확인하는 부가 의문문이므로 긍정을 의미하는 Yes와 함께 branch를 대명사 one으로 받아 시내에 하나 있다는 말을 덧붙인 (C)가 정답이다. (A)와 (B)는 gym에서 연상 가능한 machine과 membership rate을 각각 이용한 오답이다.

**어휘** gym 체육관 another 또 다른 하나의 branch 지점, 지사 membership 회원권, 회원 자격 rate 요금 downtown 시내에

20. I just received the annual earnings report.  
 (A) At the beginning of the year.  
 (B) The sales figures are impressive, right?  
 (C) He earns a high salary.

제가 막 연간 수익 보고서를 받았습니다.  
 (A) 올해 초예요.  
 (B) 매출 수치가 인상적이죠?  
 (C) 그분은 높은 연봉을 받습니다.

**해설** 자신이 막 연간 수익 보고서를 받았음을 알리는 평서문에 대해 그 보고서에 포함된 매출 수치의 특성에 대해 되묻는 (B)가 정답이다. (A)는 시점 표현이므로 When 의문문에 어울리는 반응이며, (C)는 earnings와 일부 발음이 같은 earns를 이용해 혼동을 유발하는 함정이다.

**어휘** annual 연간의, 연례적인 earnings 수익, 소득 at the beginning of ~ 초에, ~가 시작될 때 sales 매출, 판매, 영업 figure 수치, 숫자 impressive 인상적인 earn ~을 벌다, 얻다

## DAY 03

### PART 3, 4 패러프레이징

### 감 잡기 QUIZ

Question 1 refers to the following conversation.

여: 전 교육 시간에 못 갈 것 같아요.  
 남: 걱정 마세요. 제가 회의록을 이메일로 보내 드릴 수 있어요.  
 그러면 당신은 최소한 우리가 논의했던 것을 알 거예요.  
 여: 고마워요. 그러면 정말 좋겠네요.

**어휘** make it to ~에 제때 가다 training session 교육 시간 minutes 회의록 at least 최소한 | review ~을 검토하다 material 자료

1. 남자는 무엇을 할 것이라고 말하는가?  
 (A) 자료를 검토한다.  
 (B) 자료를 보낸다.

Question 2 refers to the following conversation.

여: 시장 보고서가 어떻게 진행되어가나요?  
 남: 힘겹게 하는 중이에요. 지난 분기에 그게 어떤 식으로 되었는데 보면 도움이 될 텐데요.  
 여: 아, 제가 예전 것 한 부를 드릴 수 있어요.

**어휘** How's A going? A가 어떻게 진행되고 있나? struggle

몸부림치다, 힘겹게 애쓰다 quarter 분기  
 copy 사본 | demonstration 시연

2. 남자는 무엇을 원하는가?  
 (A) 샘플 문서  
 (B) 제품 시연

Question 3 refers to the following conversation.

남: 죄송합니다. 저희는 현재 구매 가능한 참나무 탁자들이 없습니다. 다음 주에 새로 배송을 받을 거예요.  
 여: 전시품은 구매 가능한가요?  
 남: 저희 매니저님께 확인해 보겠습니다.

**어휘** available 이용 가능한, 구매 가능한 shipment 배송(물) floor model 전시품 | missing 분실된 out of stock 재고가 없는

3. 무엇이 문제인가?  
 (A) 몇몇 제품들이 분실되었다.  
 (B) 몇몇 제품들이 재고가 없다.

Question 4 refers to the following talk.

시작하기에 앞서, 7시까지는 쉬는 시간이 없음을 알려 드립니다. 이곳 강의실에 계시는 분들을 위해 입구 근처에 가벼운 간식이 차려져 있습니다. 15분 후에 시작하도록 하겠습니다.

**어휘** remind A (that) A에게 ~라고 상기시키다 break 휴식 시간 light snack 가벼운 간식 set up ~을 설치하다, 차리다 entrance 입구 in + 시간 ~ 후에

4. 몇몇 청자들에게 무엇을 할 것이 권장되는가?  
 (A) 다과를 먹을 것  
 (B) 설문을 작성할 것

Question 5 refers to the following announcement.

지금 C구역의 많은 소설책들이 반값에 구매 가능하오니, 꼭 확인해보시기 바랍니다. 그 중에는 베스트셀러 작품들이 다수 있고, 일부는 상을 받은 영화로 각색되기도 하였습니다.

**어휘** fiction 소설 for half price 반값에 make sure 반드시 ~하다 check out 흥미로운 것을 살펴보다, 알아보다 adapt ~을 영화로 각색하다 award-winning 상을 받은 film 영화 | discounted 할인된 promotional 홍보의 flyer 전단

5. 청자들은 C구역에서 무엇을 찾을 수 있는가?  
 (A) 할인 제품  
 (B) 홍보 전단

Question 6 refers to the following advertisement.

이 프로그램이 매우 특별한 점은 회사의 웹 사이트에서 무료로 다운로드 될 수 있다는 점입니다. 단, 여러분의 운영 시스템과 호환되는 것을 다운로드 받으도록 하세요.

어휘 **unique** 독특한, 특별한 **at no cost** 무료로 **be sure to do** 반드시 ~하다 **compatible with** ~와 호환되는 **operating system** 운영 시스템 | **lightweight** 가벼운

5. 제품에 대해 무엇이 특별한가?  
 (A) 무료로 사용할 수 있다.  
 (B) 가볍다.

## 문제 푸는 순서

Questions 1-3 refer to the following conversation.

남: 저는 토요일에 회사에 출근해서 월요일 오전까지 마감인 이 예산 보고서를 끝내려고 합니다.  
 여: 토요일에요? 아직 못 들으셨어요? 사무실 전체에 랜선을 새로 깔아야 해서 바닥을 뜯어낸답니다. 사무실에서 컴퓨터를 전혀 쓸 수 없을 거예요. 모든 전원을 뽑아 놓을 거니까요.  
 남: 뭐라고요? 저는 전혀 몰랐네요! 그럼 부장님에게 가서 보고서를 화요일 오전까지 낼 수 있게 해달라고 해야겠네요.  
 여: 그럼, 부장님께서 기한을 연장해 주길 바랍니다.

어휘 **due + 일시** ~까지 하기로 예정된 **get A done** A를 하다, 마치다 **tear up** ~을 찢다, 찢다 **lay** ~을 놓다, 두다 **LAN cable** 랜선 **throughout** ~도처에, ~전체에 걸쳐 **unplugged** 전원이 뽑힌 **ask A to do** A에게 ~할 것을 요청하다 **boss** 상사 **hand in** ~을 제출하다 **extension** 기한 연장

1. 남자는 무엇을 할 작정이었는가?  
 (A) 회사에 늦게 오기  
 (B) 보고서를 일찍 제출하기  
 (C) 회의 일정을 다시 잡기  
 (D) 주말에 일하기

해설 남자가 하려고 한 일이 무엇인지 묻고 있다. 남자의 첫 대사에서 주말에 나와 보고서 작성을 완료할 생각이라고(I'm going to come in to work on Saturday to finish this budget report) 밝히고 있으므로 정답은 (D)가 된다.

어휘 **intend to do** ~할 의도이다 **reschedule** ~의 일정을 다시 잡다

**Paraphrase** work on Saturday → Work on the weekend

2. 남자는 왜 기분이 상했는가?  
 (A) 중요한 회의에 대해 알지 못했다.  
 (B) 갑자기 타지로 가야 한다.

- (C) 상사가 어려운 프로젝트를 주었다.  
 (D) 컴퓨터를 쓸 수 없을 것이다.

해설 남자의 기분이 상한 것은 여자의 말을 듣고 난 이후이므로, 이유는 여자의 대사에서 알 수 있다. 남자가 주말에 컴퓨터를 사용할 수 없게 되었기 때문이라고(You won't be able to use any computer in the office)하므로 정답은 (D)임을 알 수 있다.

어휘 **upset** 기분이 상한 **go out of town** 타지에 나가다 **unavailable** 이용할 수 없는

**Paraphrase** won't be able to use → unavailable

3. 남자는 상사에게 무엇을 할 것을 요청할 것인가?  
 (A) 마감일을 연장할 것  
 (B) 조수를 고용할 것  
 (C) 영업관련 제안에 대해 들을 것  
 (D) 급여를 인상할 것

해설 제안이나 요청 사항을 묻는 문제는 주로 대화의 마지막 부분에서 나온다. 여기서도 남자의 마지막 대사에 드러나 있다. 보고서를 월요일이 아닌 화요일에 제출하게 해달라고 요청하겠다고(I'd better go ask the boss to let me hand in the report on Tuesday morning) 하므로 (A)가 정답이다.

어휘 **deadline** 마감일 **hire** ~을 고용하다 **assistant** 비서, 조수 **proposal** 제안서 **raise** ~을 올린다, 인상하다 **salary** 급여

## Practice

1. (A) 2. (B) 3. (D) 4. (D) 5. (C) 6. (B)  
 7. (C) 8. (D) 9. (C) 10. (C) 11. (B) 12. (D)

Questions 1-3 refer to the following conversation.

W: Adam, can I ask you something?  
 M: Of course. **1 I'm just restocking our tennis equipment displays.**  
 W: Those have been selling well recently. In fact, that's what I wanted to talk about. What do you think about starting a program to teach people the basics of tennis?  
 M: Hmm... I wouldn't be against it, but my main concern would be how many people we would be able to use as instructors. **2 Do we have anyone on our staff who has actually played on a tennis team?**  
 W: Several, actually, including me.  
 M: Oh. In that case, **3 let's start by conducting a survey to see how many customers are interested. I'll put together some questions tomorrow.**

W: Okay, thanks! Let me know if I can be of any assistance.

여: 애덤 씨, 뭐 좀 여쭙 봐도 될까요?

남: 물론입니다. 저는 그저 우리 테니스 장비 진열품을 다시 채워 넣는 중입니다.

여: 그 제품들이 최근에 계속 잘 판매되고 있죠. 실은, 그 부분과 관련해서 얘기하고 싶었어요. 사람들에게 테니스의 기초를 가르쳐 주는 프로그램을 시작하는 것에 대해 어떻게 생각하세요?

남: 흠... 반대는 하지 않겠지만, 가장 큰 우려 사항은 우리가 얼마나 많은 사람들을 강사로 이용할 수 있을까 하는 점입니다. 우리 직원들 중에 누구든 실제로 테니스 팀에서 뛰었던 적이 있는 사람이 있나요?

여: 사실, 여러 명 있어요, 저를 포함해서요.

남: 아. 그렇다면, 얼마나 많은 고객들이 관심이 있는지 알아볼 수 있는 설문 조사를 실시하는 것으로 시작해 봐요. 제가 내일 몇몇 질문들을 정리해 볼게요.

여: 좋아요, 감사합니다! 제가 무엇이든 도와 드릴 수 있다면 말씀해 주세요.

어휘 **restock** (제품, 재고 등) ~을 다시 채우다, ~을 보충하다  
**equipment** 장비 **recently** 최근에 **in fact** 실은, 실제로  
**teach A B** A에게 B를 가르치다 **basics** 기초, 기본  
**be against** ~에 반대하다 **main** 가장 큰, 주된, 중요한  
**concern** 우려, 걱정 **be able to do** ~할 수 있다  
**instructor** 강사 **actually** 실제로, 사실 **several** 여러 명, 여러 개  
**including** ~을 포함해 **in that case** (앞서 언급된 것에 대해) 그렇다면, 그런 경우라면 **by** (방법) ~하는 것으로, ~함으로써  
**conduct** ~을 실시하다, ~을 수행하다 **survey** 설문 조사(지)  
**interested** 관심 있는 **put together** (이것저것 모아) ~을 정리하다, ~을 준비하다 **let A know** A에게 알리다  
**be of assistance** 도움이 되다

1. 화자들이 어디에서 근무하고 있을 것 같은가?

- (A) 스포츠 용품 매장에서
- (B) 잡지 출판사에서
- (C) 철물점에서
- (D) 체육관에서

해설 화자들의 근무 장소를 묻는 문제의 경우, 업체 이름이나 건물 이름, 특정 업무나 활동, 제공 서비스 등과 관련된 정보를 통해 단서를 파악해야 한다. 남자가 대화 초반부에 테니스 장비 진열품을 다시 채워 넣는 중이라고(I'm just restocking our tennis equipment displays) 언급하고 있는데, 이는 스포츠 용품을 판매하는 곳의 직원이 하는 일에 해당되므로 (A)가 정답이다.

어휘 **goods** 제품, 상품 **publisher** 출판사

2. 남자가 여자에게 무엇에 관해 묻는가?

- (A) 스포츠 토너먼트의 일정
- (B) 직원들의 경험

- (C) 참가자의 숫자
- (D) 일부 강습의 비용

해설 남자가 무엇에 관해 묻는지 묻고 있으므로 남자의 말에 집중해 의문문 또는 ask, wonder, curious, want to know, tell me 등 궁금증이나 정보 전달 요청과 관련된 표현을 통해 제시되는 정보를 들어야 한다. 대화 중반부에 남자가 직원들 중에 누구든 실제로 테니스 팀에서 뛰었던 사람이 있는지(Do we have anyone on our staff who has actually played on a tennis team?) 묻는 부분이 있다. 이는 직원들의 경기 경험과 관련해 묻는 것이므로 (B)가 정답이다.

어휘 **participant** 참가자 **cost** 비용

**Paraphrase** anyone on our staff who has actually played on a tennis team  
→ experience of staff members

3. 남자가 내일 무엇을 할 것인가?

- (A) 회의를 개최하는 일
- (B) 배송을 처리하는 일
- (C) 업무 공간을 청소하는 일
- (D) 설문 조사를 준비하는 일

해설 남자가 내일 무엇을 할 것인지 묻고 있으므로 남자의 말에 집중해 들어야 하며, 질문에 제시된 시점 표현 tomorrow와 함께 계획이나 앞으로의 일정, 제안 사항 등을 알리는 부분을 놓치지 말아야 한다. 남자가 대화 후반부에 설문 조사를 실시하는 것으로 시작하자는 말과 함께 내일 질문들을 정리하겠다고(~ let's start by conducting a survey ~ I'll put together some questions tomorrow) 알리고 있다. 이는 설문 조사를 준비하는 과정에 해당되므로 (D)가 정답이다.

어휘 **hold** ~을 개최하다, ~을 열다 **process** ~을 처리하다  
**prepare** ~을 준비하다

**Paraphrase** survey / put together some questions  
→ Prepare a survey

Questions 4-6 refer to the following conversation.

W: Hi, Bert. I'm going to order some pizza for everyone in the office. What kind of toppings would you like?

M: Thanks, but I think I'll skip the pizza. **4 I just started following a new diet.** I'm trying to get in shape.

W: Oh, no problem! So what kind of things are you eating?

M: It's a Mediterranean diet, with lots of fish and vegetables. **5 I found it on a Web site. I could forward the link to you,** if you're interested.

W: Sure! I'd love to try it. But, **6 the problem is I'm too busy to cook at home.** That's why I end up ordering takeout food so often.

여: 안녕하세요, 버트 씨. 제가 사무실에 계신 모든 분을 위해 피자를 좀 주문하려고 합니다. 어떤 종류의 토핑을 원하시나요?  
 남: 말씀은 감사하지만, 저는 피자를 건너뛴 생각입니다. 막 새로운 다이어트를 하기 시작했거든요. 몸매를 가꾸려 하는 중입니다.  
 여: 아, 괜찮습니다! 그럼, 어떤 종류의 것들을 드시나요?  
 남: 이게 저중해식 식사인데, 생선과 채소가 많이 들어 갑니다. 한 웹 사이트에서 찾았어요. 그 링크를 전송해 드릴 수 있습니다, 관심 있으시면요.  
 여: 물론이죠! 정말 해 보고 싶네요. 하지만, 문제는 제가 집에서 요리하기엔 너무 바쁘다는 점입니다. 그게 바로 제가 결국 포장 음식을 그렇게 자주 주문하게 되는 이유죠.

**어휘** order ~을 주문하다 would like ~을 원하다, ~로 하고 싶다 skip ~을 건너뛰다 follow ~을 따라 하다, ~을 따른다 diet 다이어트, 식습관 try to do ~하려고 하다 get in shape 몸매를 가꾸다 Mediterranean 지중해의 forward A to B A를 B에게 전송하다 interested 관심 있는 would love to do 꼭 ~하고 싶다 too A to do ~하기엔 너무 A한 That's why 그걸 바로 ~하는 이유입니다 end up ~ing 결국 ~하게 되다 takeout food 포장 음식

4. 남자는 자신이 최근에 무엇을 하기 시작했다고 말하는가?  
 (A) 체육관에 가는 일  
 (B) 레스토랑에서 주문하는 일  
 (C) 사무실에서 근무하는 일  
 (D) 다이어트를 하는 일

**해설** 남자가 최근에 무엇을 하기 시작했다고 말하지 묻고 있으므로 남자의 말에 집중해 들어야 하며, 질문에 제시된 recently 또는 이와 유사한 가까운 과거 시점 표현과 함께 언급되는 정보를 놓치지 말아야 한다. 대화 초반부에 남자가 막 새로운 다이어트를 하기 시작했다고(I just started following a new diet) 알리고 있으므로 (D)가 정답이다.

**어휘** recently 최근에

5. 남자가 무엇을 하겠다고 제안하는가?  
 (A) 식사를 준비하는 일  
 (B) 책을 빌려 주는 일  
 (C) 웹 사이트 링크를 보내는 일  
 (D) 한 과정을 설명하는 일

**해설** 남자가 무엇을 하겠다고 제안하는지 묻고 있으므로 남자의 말에 집중해 제안 표현과 함께 제시되는 정보를 들어야 한다. 대화 중반부에 남자가 자신이 찾은 웹 사이트를 언급하면서 그 링크를 전송해 줄 수 있다고(I found it on a Web site. I could forward the link to you ~) 제안하고 있으므로 (C)가 정답이다.

**어휘** offer to do ~하겠다고 제안하다 prepare ~을 준비하다 lend ~을 빌려 주다 explain ~을 설명하다 process (처리) 과정

**Paraphrase** Web site / forward the link  
 → Send a Web site link

6. 여자가 어떤 문제를 언급하는가?  
 (A) 음식 알레르기가 있다.  
 (B) 요리할 시간이 없다.  
 (C) 엉뚱한 음식을 주문했다.  
 (D) 제품을 구입할 여유가 없다.

**해설** 여자가 어떤 문제를 언급하는지 묻고 있으므로 여자의 말에 집중해 부정적인 정보를 찾아야 한다. 여자가 대화 마지막 부분에 집에서 요리하기엔 너무 바쁘다는(~ the problem is I'm too busy to cook at home) 문제를 알리고 있는데, 이는 요리할 시간이 없다는 뜻이므로 (B)가 정답이다.

**어휘** cannot afford (금전적, 시간적으로) ~에 대한 여유가 없다

**Paraphrase** too busy to cook → has no time to cook

Questions 7-9 refer to the following announcement.

Good morning, Flex Gym members. We are very happy to announce some good news. We have been trying to boost our membership this year, and we are delighted that **7 we have finally reached our goal of having five hundred members!** To celebrate this, we are hosting a party on Friday evening, and all members are welcome to attend. **8 Anyone who comes to the party will receive a free gym bag.** We hope to see you all there! And don't forget, **9 every weekend we are offering seminars on healthy eating and nutrition.** If you'd like to register, please speak to a staff member.

안녕하세요, 플렉스 짐 회원 여러분. 몇 가지 좋은 소식을 공지에 드리게 되어 대단히 기쁩니다. 저희가 올해 회원 규모를 늘리기 위해 계속 노력해 왔으며, 500명의 회원 보유라는 목표에 마침내 도달하게 되어 기쁘게 생각합니다. 이를 기념하기 위해, 저희가 금요일 저녁에 파티를 주최하므로, 모든 회원 여러분께서는 얼마든지 참석하셔도 좋습니다. 파티에 오시는 분은 누구든 무료 체육관 가방을 받으시게 될 것입니다. 여러분 모두 그 자리에서 뽀기를 바랍니다! 그리고 잊지 마셔야 하는 점은, 매주 주말에 저희가 건강에 좋은 식사 및 영양에 관한 세미나를 제공한다는 사실입니다. 등록하고자 하시는 분은, 직원에게 말씀하시기 바랍니다.

**어휘** try to do ~하기 위해 노력하다, ~하려고 하다 boost ~을 늘리다, ~을 증대하다, ~을 촉진하다 membership 회원 규모, 회원 자격 finally 마침내, 결국 reach ~에 도달하다, ~에 이르다 celebrate ~을 기념하다, ~을 축하하다 host ~을 주최하다 be welcome to do 얼마든지 ~해도 좋다, ~하는 것을 환영하다 attend 참석하다 receive ~을 받다 free 무료의 forget 잊다 offer ~을 제공하다 nutrition 영양 would like to do ~하고자 하다, ~하고 싶다

register 등록하다

7. 플렉스 짐이 무엇을 기념하는가?  
 (A) 몇몇 기계를 설치한 것  
 (B) 몇몇 개조 공사를 완료한 것  
 (C) 목표에 도달한 것  
 (D) 신규 지점을 개장한 것

해설 플렉스 짐이 무엇을 기념하는지 묻고 있으므로 이 업체 이름과 함께 언급되는 긍정적인 정보를 찾아야 한다. 담화 초반부에 화자가 500명의 회원을 보유하는 목표에 마침내 도달했다는(~ we have finally reached our goal of having five hundred members) 사실을 알리고 있으므로 (C)가 정답이다.

어휘 install ~을 설치하다 complete ~을 완료하다 renovation 개조, 보수 branch 지점, 지사

Paraphrase reached our goal → Reaching a target

8. 청자들이 어떻게 무료 선물을 받을 수 있는가?  
 (A) 웹 사이트를 방문함으로써  
 (B) 신규 회원을 소개함으로써  
 (C) 강좌에 등록함으로써  
 (D) 행사에 참석함으로써

해설 무료 선물이 언급되는 부분에서 그 제공 방식과 관련된 정보를 파악해야 한다. 화자가 담화 중반부에 파티에 오는 사람은 누구든 무료 체육관 가방을 받을 것이라고(Anyone who comes to the party will receive a free gym bag) 언급하고 있다. 이는 행사에 참석하기만 하면 무료 선물을 받는다는 뜻이므로 (D)가 정답이다.

어휘 refer ~을 소개하다, ~을 추천하다 sign up for ~에 등록하다, ~을 신청하다

Paraphrase Anyone who comes to the party → By attending an event

9. 화자가 주말마다 무슨 일이 일어난다고 말하는가?  
 (A) 식사가 제공된다.  
 (B) 직원이 교육 받는다.  
 (C) 세미나가 개최된다.  
 (D) 가격이 할인된다.

해설 주말마다 무슨 일이 일어난다고 말하는지 묻고 있으므로 질문에 제시된 weekends와 함께 언급되는 정보를 찾아야 한다. 화자가 담화 후반부에 매주 주말에 건강에 좋은 식사 및 영양에 관한 세미나를 제공한다고(~ every weekend we are offering seminars on healthy eating and nutrition) 알리고 있다. 이는 주말마다 세미나가 개최된다는 뜻이므로 (C)가 정답이다.

어휘 provide ~을 제공하다 train ~을 교육하다 hold ~을 개최하다, ~을 열다 reduce ~을 할인하다, ~을 감소시키다, ~을 줄이다

Paraphrase every weekend we are offering seminars → Seminars are held

Questions 10-12 refer to the following telephone message.

Hello, Ms. Crawford. This is Jonathan from Hartman Security Solutions returning your call. You mentioned in your message that **10 you want to enhance security at your business by having some cameras installed.** That's certainly something we can help you with. However, we won't be able to start on this task until the beginning of next month. **11 We're currently relocating to new premises, and this process will disrupt our work for about a week.** In the meantime, **12 could you send me a summary of how much money you have available for the project?** That way, I can choose suitable devices and equipment.

안녕하세요, 크로포드 씨. 저는 귀하께 답신 전화 드리는 하트먼 씨큐리티 솔루션즈의 조나선입니다. 귀하께서는 메시지를 통해 몇몇 카메라를 설치해 놓는 방법으로 업체의 보안을 강화하고 싶으시다고 언급하셨습니다. 이는 분명 저희가 도움을 드릴 수 있는 부분입니다. 하지만, 저희는 다음 달 초나 되어야 이 일을 시작할 수 있을 것입니다. 저희가 현재 새로운 부지로 이전하고 있는데, 이 과정이 약 일주일 동안 저희 업무에 지장을 줄 것입니다. 그 사이에, 프로젝트를 위해 얼마를 이용하실 수 있는지에 대한 요약 내용을 저에게 보내 주시겠습니까? 그렇게 하시면, 적합한 기기와 장비를 선택할 수 있습니다.

어휘 return one's call ~의 전화에 답신하다 mention that ~라고 언급하다 enhance ~을 강화하다, ~을 향상시키다 business 업체, 회사, 사업 by (방법) ~하는 방법으로, ~함으로써 have A p.p. A를 ~해 놓다, A를 ~되게 하다 install ~을 설치하다 help A with B B에 대해 A를 돕다 however 하지만, 그러나 not A until B B나 되어야 A하다 be able to do ~할 수 있다 task 일, 업무 currently 현재, 지금 relocate to ~로 이전하다 premises 부지, 구내 process 과정 disrupt ~에 지장을 주다, ~을 방해하다 in the meantime 그 사이에, 그러는 동안 summary 요약(본) have A available 이용할 수 있는 A를 갖고 있다 that way 그렇게 하면, 그런 방법으로 suitable 적합한, 어울리는 device 기기, 장치 equipment 장비

10. 청자는 무엇을 하고 싶어 하는가?  
 (A) 회사 직원을 교육하는 일  
 (B) 업무용 컴퓨터를 업그레이드하는 일  
 (C) 건물 보안을 향상시키는 일  
 (D) 새로운 서비스를 홍보하는 일

해설 화자는 담화 초반부에 청자가 카메라 설치를 통해 업체의 보안을 강화하기를 원한다고 말한(~ you want to enhance security at your business by having some cameras installed) 사실

을 밝히고 있다. 이는 업체가 있는 건물의 보안을 향상시키는 일을 의미하므로 (C)가 정답이다.

어휘 **train** ~을 교육하다 **improve** ~을 향상시키다, ~을 개선하다 **promote** ~을 홍보하다

**Paraphrase** enhance security at your business  
→ Improve building security

11. 새로운 프로젝트가 왜 지연될 것인가?  
(A) 책임자가 시간이 나지 않는다.  
(B) 업체가 이전하는 중이다.  
(C) 일부 제품이 품질된 상태이다.  
(D) 일부 공구가 배송되지 않았다.

**해설** 지연 사실을 알리는 부분에서 그 이유를 파악해야 한다. 답화 중 반부에 화자가 현재 새로운 부지로 이전하는 중이라고(We're currently relocating to new premises ~) 알리면서 이 일로 인해 업무에 지장을 받을 것이라고 말하므로 (B)가 정답이다.

어휘 **supervisor** 책임자, 상사, 감독 **unavailable** (사람) 시간이 나지 않는, (사물) 이용할 수 없는 **sold out** 품절된, 매진된 **tool** 공구, 도구

**Paraphrase** relocating to new premises  
→ business is relocating

12. 화자가 청자에게 무엇을 제공하도록 요청하는가?  
(A) 제품 카탈로그  
(B) 사업 계약서  
(C) 배송 주소  
(D) 프로젝트 예산

**해설** 화자가 답화 후반부에 프로젝트에 대해 얼마나 많은 비용을 이용할 수 있는지에 대한 요약 내용을 보내 달라고(~ could you send me a summary of how much money you have available for the project?) 요청하는 부분이 있다. 이는 프로젝트 예산 규모를 확인하고자 요청하는 말이므로 (D)가 정답이다.

어휘 **contract** 계약(서) **budget** 예산

**Paraphrase** how much money you have available for the project  
→ project budget

## DAY 04

### PART 3,4 시각자료 연계 문제

## 문제 푸는 순서

Questions 1-3 refer to the following talk.

오늘 마운트포드 공원에서 열리는 음악 축제에 와 주셔서 감사합니다! 거의 오후 4시가 다 되었으니 저희 다음 밴드가 무대에서 연주할 시간이 되었네요. 시작하기에 앞서, 여러분께 이 행사가 왜 중요한지에 대해 말씀드리겠습니다. 오늘 행사의 모든 수익금, 예를 들어 티켓 매출과 식음료 매출 같은 것들이 지역 아동 자선단체로 갈 것입니다. 그러니, 저희가 제공해드린 맛있는 음식과 음료를 꼭 구매해주시기 바랍니다. 이 수익금은 시내에 새로운 아동 도서관을 짓는 데 사용될 것입니다. 도서관 디자인을 보고 싶으시면 저희 웹 사이트 [www.musicfest.com](http://www.musicfest.com)을 방문해 주세요.

오후 2:00	The Sunny Days
오후 3:30	Svetlana Roussev
오후 4:00	Jasmin & Lynn
오후 5:30	Blinding Lights

어휘 **almost** 거의(= nearly) **perform** 공연하다, 연주하다 **on stage** 무대에서 **remind A about B** A에게 B에 대해 상기시키다 **proceeds** 수익금 **sales** 판매, 매출 **beverage** 음료 **local** 지역의 **children's charity** 자선 단체 **make sure** 확실히 ~하도록 하다 **delicious** 맛있는 **be put towards** (비용의 일부가) ~에 보태지다 **downtown** 시내에

1. 시각자료를 보시오. 누가 콘서트에서 다음으로 공연할 것인가?  
(A) The Sunny Days  
(B) Svetlana Roussev  
(C) Jasmin & Lynn  
(D) Blinding Lights

**해설** 시각자료를 먼저 파악하고 문제와 어떤 연관성이 있는지 미리 감을 잡아야 한다. 시각자료를 보면 시간대별로 음악가 이름이 함께 나와 있고, 선택지에는 음악가 이름이 나열되어 있으므로 답화에서는 시간 표현이 언급될 것을 예상할 수 있다. 언급되는 시간 표현을 잘 듣고 그에 해당하는 음악가를 고르면 된다. 답화 첫 부분에서 4시가 거의 다 되었으니 다음 밴드가 공연할 차례라고 안내하고(it's almost 4 P.M., so it's nearly time for our next band to perform ~) 있다. 시각자료에서 오후 4시에 해당하는 음악가를 확인하면 (C)가 정답임을 알 수 있다.

2. 화자에 따르면 왜 음악 축제가 특별한가?

- (A) 지역 음악가들이 특별히 출연한다.
- (B) 자선 단체를 위해 모금하고 있다.
- (C) 텔레비전에 방송되고 있다.
- (D) 역사적인 건물에서 열리고 있다.

**해설** 이 행사가 중요한 이유를 말해주겠다고 한 뒤 모든 수익금이 아이들을 위한 자선단체로 간다는(All of the proceeds from today's event, ~ will go to the local children's charity) 사실을 전하고 있다. 따라서 이를 자선단체를 위해 모금하고(raise money) 있다고 표현한 (B)가 정답이다.

**어휘** feature v. ~을 특별히 포함하다 raise money 모금하다  
broadcast ~을 방송하다 be held 열리다, 개최되다

**Paraphrase** proceeds from today's event, ~ will go to the local children's charity  
→ raising money for charity

3. 화자는 왜 청자들에게 웹 사이트를 방문하라고 하는가?

- (A) 건물 디자인을 보기 위해
- (B) 행사 티켓을 구매하기 위해
- (C) 대회에 참가하기 위해
- (D) 기부를 하기 위해

**해설** 담화 마지막에 If you'd like to see a design of the library, you can visit our Web site at www.musicfest.com이라고 말하며 도서관 디자인을 보고 싶어 하는 사람들에게 웹 사이트 방문을 권하고 있다.

**어휘** view ~을 보다 enter ~에 참가하다 competition 대회, 시합 make a donation 기부하다 cf. donation 기부

## Practice

1. (D) 2. (A) 3. (C) 4. (C) 5. (D) 6. (C)  
7. (C) 8. (C) 9. (A) 10. (B) 11. (B) 12. (B)

Questions 1-3 refer to the following conversation and chart.

**M:** Excuse me. **1** I'd like to purchase this sofa for my new apartment.

**W:** No problem! That's one of our most popular sofas. Where is your apartment located? We will deliver the item for you. Here's our list of delivery prices.

**M:** I actually live in a town around 50 kilometers from the city. But, **2** I'd like to receive the item by tomorrow. I'm happy to pay a higher charge.

**W:** Sure. We can arrange that for you. By the way, **3** I could change the cushions that come with the sofa, if you prefer a different style.

**M:** No, thanks. I like the ones that are on display.

**남:** 실례합니다. 제가 새 아파트에서 쓰기 위해 이 소파를 구입하고자 합니다.

**여:** 알겠습니다! 그 제품은 가장 인기 있는 저희 소파들 중의 하나입니다. 아파트가 어디에 위치해 있나요? 저희가 제품을 배달해 드리겠습니다. 여기 저희 배달 가격 목록입니다.

**남:** 제가 사실 시에서 약 50킬로미터 떨어진 곳에 있는 마을에 살고 있어요. 하지만, 제품을 내일까지 받았으면 합니다. 기꺼이 더 높은 요금을 지불하겠습니다.

**여:** 좋습니다. 그렇게 조치해 드릴 수 있습니다. 그건 그렇고, 소파에 달려 있는 쿠션을 바꿔 드릴 수 있습니다, 다른 스타일을 선호하시면요.

**남:** 아뇨, 괜찮습니다. 진열되어 있는 것이 마음에 듭니다.

배달 요금	
익일	7.00 달러
2-3일	5.50 달러
4-7일	4.00 달러
8일 이상	2.50 달러

**어휘** would like to do ~하고자 하다, ~하고 싶다 popular 인기 있는 be located 위치해 있다 actually 사실, 실은 around 약, 대략 receive ~을 받다 by (기한) ~까지 charge (청구) 요금 arrange ~을 조치하다, ~을 조정하다, ~을 마련하다 by the way (화제 전환 시) 그건 그렇고, 그런데 come with ~에 달려 있다 prefer ~을 선호하다 on display 진열되어 있는, 전시되어 있는

1. 대화가 어디에서 진행되고 있을 것 같은가?

- (A) 의류 매장에서
- (B) 전자 제품 매장에서
- (C) 사무용품 매장에서
- (D) 가구 매장에서

**해설** 남자가 대화를 시작하면서 특정 소파를 this sofa로 지칭해 그것을 구입하고 싶다고(I'd like to purchase this sofa ~) 알리고 있다. 이는 가구 제품 매장에서 할 수 있는 말에 해당되므로 (D)가 정답이다.

**어휘** clothing 의류, 옷 electronics 전자 제품

**Paraphrase** sofa → furniture

2. 시각자료를 보시오. 남자가 배달에 얼마나 많은 비용을 지불할 것인가?

- (A) \$7.00
- (B) \$5.50
- (C) \$4.00
- (D) \$2.50

**해설** 대화 중반부에 남자가 제품을 내일까지 받고 싶다고(I'd like to

receive the item by tomorrow) 알리고 있다. 시각자료에서 익일 배송에 해당되는 첫 번째 줄에 요금이 \$7.00로 표기되어 있으므로 (A)가 정답이다.

3. 여자가 무엇을 하겠다고 제안하는가?

- (A) 영수증을 제공하는 일
- (B) 품질 보증 기간을 연장하는 일
- (C) 제품을 변경하는 일
- (D) 가격을 할인하는 일

**해설** 여자가 무엇을 하겠다고 제안하는지 묻고 있으므로 여자의 말에 집중해 제안 표현과 함께 제시되는 정보를 찾아야 한다. 대화 후반부에 여자가 소파에 달려 있는 쿠션을 바꿔 줄 수 있다고(~ I could change the cushions that come with the sofa ~) 제안하고 있는데, 이는 제품을 변경하는 일에 해당되므로 (C)가 정답이다.

**어휘** offer to do ~하겠다고 제안하다 provide ~을 제공하다 receipt 영수증 extend ~을 연장하다 warranty 품질 보증(서) reduce ~을 할인하다, ~을 줄이다

**Paraphrase** change the cushions that come with the sofa  
→ Change an item

Questions 4-6 refer to the following conversation and timeline.

M: Hi, Ella. Our shareholders have requested a progress update on **4 the new range of refrigerators we are developing**. What should I tell them?  
 W: Well, **5 our engineers just finished producing the prototype, and we've moved on to the next stage now**. That will probably continue for at least one week.  
 M: Sounds good. Do you have any reports I can show to our shareholders?  
 W: Yes, **6 there's an extensive report on the previous stage. I'll e-mail it to you immediately**.

남: 안녕하세요, 엘라 씨. 주주들께서 우리가 개발하고 있는 새로운 냉장고 제품군에 대한 작업 진행 정보를 요청하셨어요. 제가 뭐라고 말씀드려야 하죠?  
 여: 음, 우리 엔지니어들이 시제품 생산을 막 끝마쳤고, 현재 다음 단계로 넘어간 상태입니다. 이 단계가 아마 최소 일주일만 지속될 겁니다.  
 남: 좋습니다. 제가 주주들께 보여 드릴 수 있는 어떤 보고서라도 갖고 계신가요?  
 여: 네, 이전 단계에 관한 광범위한 보고서가 있습니다. 제가 즉시 이메일로 보내 드리겠습니다.



**어휘** shareholder 주주 request ~을 요청하다, ~을 요구하다 progress (작업 등의) 진행, 진척 range 제품군, 종류, 범위 refrigerator 냉장고 develop ~을 개발하다 produce ~을 생산하다 prototype 시제품 move on to (과정) ~로 넘어가다, ~로 나아가다 continue 지속되다 at least 최소한, 적어도 extensive 광범위한, 폭넓은 previous 이전의, 과거의 immediately 즉시 research 조사, 연구 study 연구 improvement 개선, 향상

4. 업체에서 어떤 종류의 제품을 생산할 것 같은가?

- (A) 건설 도구
- (B) 피트니스 장비
- (C) 주방 기기
- (D) 노트북 컴퓨터

**해설** 어떤 종류의 제품을 생산할 것 같은지 묻고 있으므로 제품 명칭이나 특징 등과 관련된 정보를 찾아야 한다. 남자가 대화 초반부에 소속 회사를 we로 지칭해 현재 개발 중인 새 냉장고 제품군을 (~ the new range of refrigerators we are developing) 언급하고 있으므로 (C)가 정답이다.

**어휘** construction 건설, 공사 tool 도구, 공구 equipment 장비 appliance (가전) 기기

**Paraphrase** refrigerators → Kitchen appliances

5. 시각자료를 보시오. 프로젝트가 현재 진행표의 어느 단계에 해당되는가?

- (A) 1단계
- (B) 2단계
- (C) 3단계
- (D) 4단계

**해설** 작업 순서도가 제시되는 시각자료 문제의 경우, 각 순서에 해당되는 일을 미리 확인해두는 것이 좋으며, 특정 작업을 기준으로 앞뒤 순서에 해당되는 일을 파악하는 방식으로 단서가 제시될 수 있으므로 유의해야 한다. 대화 중반부에 여자가 시제품 생산을 막 끝마쳐서 현재 다음 단계로 넘어간 상태라고(~ just finished producing the prototype, and we've moved on to the next stage now) 알리고 있다. 시각자료에서 시제품 생산을 뜻하는 Prototype Production이 STAGE 3에 해당되며, 그 다음 단계로 넘어갔다고 했으므로 STAGE 4인 (D)가 정답이다.

**어휘** timeline 진행표, 일정표 currently 현재, 지금

6. 여자가 곧이어 무엇을 할 것인가?  
 (A) 주주들과 만나는 일  
 (B) 일정표를 업데이트하는 일  
 (C) 문서를 보내는 일  
 (D) 전화를 거는 일

**해설** 특정 화자가 곧이어 할 일을 묻는 경우, 대부분 대화 후반부에 단서가 제시되며, 계획이나 일정, 제안 등과 관련된 말을 통해 단서를 파악할 수 있다. 대화 맨 마지막 부분에 여자가 보고서를 언급하면서 이메일로 즉시 보내겠다고(~ there's an extensive report on the previous stage. I'll e-mail it to you immediately) 알리고 있으므로 (C)가 정답이다.

**어휘** meet with (약속하고) ~와 만나다 make a phone call 전화하다

**Paraphrase** report / mail it to you → Send a document

Questions 7-9 refer to the following talk and map.

It's my great pleasure to welcome you all to the opening of Wellboro Public Library. I'd like to start by **7 thanking Shaw Enterprises for giving us ten desktop computers for our IT Lounge.** We really appreciate your generosity. Now, let me briefly describe the library's facilities. Well, apart from the IT Lounge, which is at the back near the fiction collection, **8 we also have a photocopier room, which is just next to the newspaper section.** But first, **9 let's go inside and take a look around the library** so you can see our book collections. Please follow me.

웰보로 공공 도서관의 개장식에 오신 모든 분을 맞이하게 되어 대단히 기쁩니다. 저희 IT라운지에 10대의 데스크톱 컴퓨터를 전달해 주신 쇼 엔터프라이즈 사에 감사 드리는 것으로 시작하고자 합니다. 저희는 그 너그러움에 정말 감사 드립니다. 이제, 도서관 시설물을 간단히 설명해 드리겠습니다. 음, 소설 소장 구역 근처의 뒤쪽에 있는 IT라운지 외에도, 신문 구역 바로 옆에, 복사실도 있습니다. 하지만 먼저, 여러분께서 저희 도서 소장품을 보실 수 있도록 도서관 내부로 들어가서 한 번 둘러 보겠습니다. 저를 따라 오시기 바랍니다.

웰보로 공공 도서관



**어휘** by (방법) ~하는 것으로, ~함으로써 appreciate ~에 대해 감사하다 generosity 너그러움, 관대함 let me do 제가 ~해 드리겠습니다 briefly 간단히, 잠시 describe ~을 설명하다, ~을 묘사하다 facility 시설(들) apart from ~ 외에도, ~을 제외하고 near ~ 근처에 fiction 소설 collection 소장(품), 수집(품) photocopier 복사기 next to ~ 옆에 section 구역, 구획, 부분, 부문 take a look around ~을 한 번 둘러 보다 follow ~을 따라 가다 non-fiction 비소설의 academic journal 학술 저널

7. 화자가 무엇에 대해 쇼 엔터프라이즈에 감사하는가?  
 (A) 프로젝트에 자금을 제공한 것  
 (B) 직원을 제공한 것  
 (C) 컴퓨터를 기증한 것  
 (D) 건물을 개조한 것

**해설** 무엇에 대해 쇼 엔터프라이즈에 감사하는지 묻고 있으므로 이 업체 이름 및 감사 표현이 언급되는 부분에서 그 이유를 찾아야 한다. 담화 초반부에 화자가 IT라운지에 10대의 데스크톱 컴퓨터를 전달해 준 쇼 엔터프라이즈 사에 감사한다는(~ thanking Shaw Enterprises for giving us ten desktop computers for our IT Lounge) 말을 전하고 있으며, 이는 컴퓨터를 기증한 것으로 볼 수 있으므로 (C)가 정답이다.

**어휘** fund v. ~에 자금을 제공하다 provide ~을 제공하다 donate ~을 기증하다, ~을 기부하다 renovate ~을 개조하다, ~을 보수하다

**Paraphrase** giving us ten desktop computers → Donating computers

8. 시각자료를 보시오. 화자의 말에 따르면, 사람들이 어디에서 문서를 복사할 수 있는가?  
 (A) A번 방에서  
 (B) B번 방에서  
 (C) C번 방에서  
 (D) D번 방에서

**해설** 건물 안내도나 거리 지도 등이 시각 자료로 제시되는 경우, 특정 위치를 찾아야 하므로 출발점을 비롯해 이동 방식, 위치 관계를 나타내는 동사와 전치사 등에 특히 유의해 들어야 한다. 화자가 담화 후반부에 복사실이 신문 구역 바로 옆에 위치해 있다는(~ we also have a photocopier room, which is just next to the newspaper section) 사실을 밝히고 있다. 시각 자료에서 왼쪽 하단에 Newspapers로 표기된 구역에 있고, 그 바로 옆에 위치한 방이 C이므로 (C)가 정답이다.

9. 곧이어 무슨 일이 있을 것인가?  
 (A) 건물 견학 시간이 제공될 것이다.  
 (B) 특별 손님이 소개될 것이다.  
 (C) 도서 사인회 행사가 개최될 것이다.  
 (D) 라이브 공연이 열릴 것이다.

**해설** 화자가 담화 맨 마지막 부분에 도서관 안으로 들어가서 한 번

둘러 보자고(~ let's go inside and take a look around the library ~) 제안하고 있다. 이는 건물을 견학하는 일을 의미하므로 (A)가 정답이다.

**어휘** **introduce** ~을 소개하다, ~을 도입하다 **book signing** 도서 사인회 **hold** ~을 개최하다, ~을 열다 **performance** 공연, 연주(회) **take place** (일, 행사 등이) 열리다, 개최되다, 발생되다

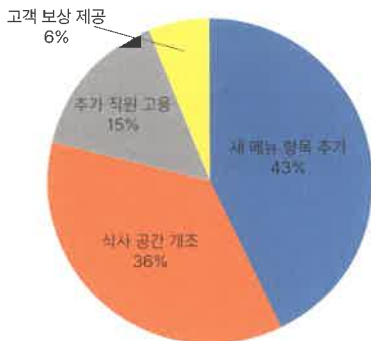
**Paraphrase** go inside and take a look around the library  
→ building tour will be given

Questions 10-12 refer to the following excerpt from a meeting and pie chart.

Okay, let's begin the meeting. **10** I'm sorry that we are starting 15 minutes later than planned, but we had to wait for our Plymouth branch workers to arrive. So, we have been surveying our customers for the past two months, and we specifically asked them to suggest ways they would like us to improve our business. As you can see from the chart, the most popular suggestion is to expand our menus. However, **11** what I found most surprising is that 36 percent of customers made this other suggestion. Before we discuss the customer feedback in depth, **12** I'd like to thank Ms. Ellwood for organizing this useful survey.

좋습니다, 회의를 시작하겠습니다. 계획보다 15분 늦게 시작하게 되어 죄송하지만, 우리 플리머스 지점 직원들께서 도착하시기를 기다려야 했습니다. 자, 우리가 지난 2개월 동안 우리 고객들을 대상으로 계속 설문 조사해 왔으며, 우리는 특히 고객들께 우리 회사를 개선하기를 원하시는 방법을 제안하도록 요청 드렸습니다. 차트에서 보실 수 있드시피, 가장 일반적인 제안 사항이 우리 메뉴를 확대하는 것입니다. 하지만, 제가 가장 놀랐다고 생각한 것은 36퍼센트의 고객들께서 이렇게 다른 제안을 하셨다는 점입니다. 우리가 고객 의견을 깊이 있게 논의하기에 앞서, 이 유용한 설문 조사를 마련해 주신 엘우드 씨께 감사드리고자 합니다.

고객 설문 조사 제안 사항



**어휘** **than planned** 계획보다 **branch** 지점, 지사 **arrive** 도착하다 **survey** v. ~에게 설문 조사하다 n. 설문 조사(지) **past** 지난, 과거의 **specifically** 특히, 구체적으로 **ask A to do A**에게 ~하도록 요청하다 **suggest** ~을 제안하다 **would like A to do A**에게 ~하기를 원하다 **improve** ~을 개선하다, ~을 향상시키다 **popular** 일반적인, 대중적인 **suggestion** 제안, 의견 **expand** ~을 확대하다, ~을 확장하다 **however** 하지만, 그러나 **find A B A**를 B하다고 생각하다 **surprising** 놀라게 하는 **discuss** ~을 논의하다, ~을 이야기하다 **feedback** 의견 **in depth** 깊이 있게, 심층적으로 **organize** ~을 마련하다, ~을 준비하다 **useful** 유용한 **reward** 보상 **hire** ~을 고용하다 **additional** 추가적인 **renovate** ~을 개조하다, ~을 보수하다 **add** ~을 추가하다

10. 화자가 왜 사과하는가?  
(A) 연사가 불참한 상태이다.  
(B) 회의가 지연되었다.  
(C) 방을 이용할 수 없다.  
(D) 기기가 오작동했다.

**해설** 질문에 제시된 apologize나 sorry, I'm afraid, unfortunately 등과 같이 사과 또는 유감을 나타내는 표현과 함께 언급되는 정보를 찾아야 한다. 화자가 담화를 시작하면서 사과의 말과 함께 계획보다 15분 늦게 회의를 시작하게 된 점을(I'm sorry that we are starting 15 minutes later than planned ~) 이유로 언급하고 있으므로 (B)가 정답이다.

**어휘** **absent** 불참한, 부재 중인, 결근한 **delay** ~을 지연시키다 **unavailable** 이용할 수 없는 **device** 기기, 장치 **malfuction** 오작동하다

**Paraphrase** starting 15 minutes later than planned  
→ delayed

11. 시각자료를 보시오. 화자가 어느 고객 제안 사항에 놀라워하는가?  
(A) 새 메뉴 항목 추가  
(B) 식사 공간 개조  
(C) 추가 직원 고용  
(D) 고객 보상 제공

**해설** 차트나 그래프가 시각자료로 제시되는 경우, 각 항목의 수치 표현 및 이를 비교하는 내용이 대화 중에 언급될 수 있다는 점에 유의하면서 듣는 것이 좋다. 화자가 담화 후반부에 36퍼센트의 고객이 제안한 것이 놀랐다고(~ what I found most surprising is that 36 percent of customers made this other suggestion) 언급하고 있다. 시각자료에서 왼쪽 아래에 36%로 표기된 항목이 Renovate dining area이므로 (B)가 정답이다.

12. 화자가 왜 엘우드 씨를 언급하는가?  
(A) 청자들에게 연설하도록 요청하기 위해  
(B) 기여에 대해 감사하기 위해

- (C) 신임 회사 임원을 발표하기 위해
- (D) 상에 대한 후보로 지명하기 위해

**해설** 담화 맨 마지막 부분에 화자가 유용한 설문 조사를 마련해 준 엘우드 씨에게 감사하다는(I'd like to thank Ms. Ellwood for organizing this useful survey) 말을 전하고 있다. 이는 설문 조사를 통해 고객 의견을 파악하는 데 기여한 것에 대한 감사의 인사에 해당되므로 (B)가 정답이다.

**어휘** **invite A to do** A에게 ~하도록 요청하다 **address v.** ~에게 연설하다 **contribution** 기여, 공헌 **executive** 임원, 이사 **nominate A for B** A를 B에 대한 후보로 지명하다

**Paraphrase** thank Ms. Ellwood for organizing this useful survey → thank her for her contribution

# DAY 05

## PART 3,4 의도 파악 문제

### 감 잡기 QUIZ

**Question 1** refers to the following conversation.

여: 안녕하세요, 마크 씨. 제가 지금 작업 중인 새 광고에 관해 당신의 의견이 필요합니다.  
 남: 그럼요. 아직 당신의 최신 디자인을 제출하지 않았다는 것을 알고 있습니다. 왜 지체되는 거죠?  
 여: 음, 제품이 보여지는 방식은 마음에 들어요, 하지만 자막에 어느 서체를 활용해야 할지 여전히 확실하지 않습니다.  
 남: 저, 모든 사람들이 지난 번 광고에 당신이 만들었던 것을 마음에 들어 했어요.  
 여: 흠... 그건 한 번도 고려해 보지 않았어요. 그게 어떻게 보일지 확인해 볼게요.

**어휘** **Would you mind -ing?** ~해 주시겠어요? **help A with B** B에 대해 A를 돕다 **opinion** 의견 **ad** 광고 **work on** ~을 맡아 작업하다 **be happy to do** 기꺼이 ~하다 **notice (that)** ~임을 알아차리다 **turn in** ~을 제출하다 **latest** 최신의 **hold A up** A를 지체시키다 **how A looks** A의 모습, A가 보이는 방식 **font** 서체 **caption** 자막 **consider** ~을 고려하다 | **deadline** 마감기한 **extend** ~을 연장하다 **unsuccessful** 성공적이지 못한 **helpful** 도움이 되는, 유익한

1. 여자가 “그건 한 번도 고려하지 않았어요”라고 말할 때 암시하는 것은 무엇인가?  
(A) 마감기한이 연장되었다.

- (B) 프로젝트가 성공적이지 못했다.
- (C) 화제가 논의되지 않았다.
- (D) 아이디어가 도움이 되었다.

**해설** 남자가 모든 이들이 지난 번 광고에 여자가 만들었던 것을 마음에 들어 했다고(everyone liked the one you made for the last ad) 말한 것에 대한 반응으로 쓰인 말이다. 바로 그 다음에 그게 어떻게 보일지 확인해 보겠다는(Let me see how it looks) 말한 것을 통해 남자가 말한 대로 하려 한다는 것을 알 수 있으므로 이를 아이디어가 도움이 되었다는 말로 바꿔 표현한 (D)가 정답이다.

**Question 2** refers to the following conversation.

여: 오늘밤에 늦게까지 일하세요? 다른 누군가가 아직 여기 있을 줄은 몰랐어요.  
 남: 재고 목록을 확인하는 일을 끝마쳐야 했지만, 지금 다 완료되었습니다.  
 여: 아, 하지만 시간을 보세요. 버스 운행이 종료되었을 것 같아요.  
 남: 네, 분명 제 집으로 가는 막차를 놓쳤습니다. 우스터로 가는 택시비가 얼마나 할지 아시나요?  
 여: 확실하진 않지만, 걱정하지 마세요. 저는 오늘 운전해서 왔어요.  
 남: 아, 저를 집에 데려다 주시겠어요? 감사드립니다.

**어휘** **work late** 늦게까지 일하다 **anyone else** 다른 누군가 **finish -ing** ~하는 것을 끝마치다 **inventory** 재고 (목록) **stop -ing** ~하는 것을 멈추다 **run** 운행하다 **definitely** 분명히, 틀림없이 **miss** ~을 놓치다 **Do you have any idea ~?** ~인지 아시나요? **cost** ~의 비용이 얼마 **worry about** ~에 대해 걱정하다 **drive** 차를 몰고 오다, 가다 **would you mind -ing?** ~해주시겠어요? **appreciate** ~에 대해 감사하다 | **express** ~을 표현하다 **regret** 유감(의 뜻) **offer a ride** 차로 태워 주다 **explain** ~을 설명하다 **delay** 지연, 지체 **request** ~을 요청하다 **assistance** 도움

2. 여자는 왜 “저는 오늘 운전해서 왔어요”라고 말하는가?  
(A) 유감을 표현하기 위해  
(B) 차로 태워 주기 위해  
(C) 지연 상황을 설명하기 위해  
(D) 도움을 요청하기 위해

**해설** 여자가 걱정하지 말라는 말과 함께(don't worry about that) 해당 문장을 말하고 있고, 뒤이어 남자가 그에 대해 감사하다고(Oh, would you mind taking me home? I'd appreciate it) 말하고 있다. 이는 여자가 차로 태워주겠다고 제안하는 것에 대해 감사하는 내용이므로 (B)가 정답이다.

Question 3 refers to the following talk.

오늘, 여러분께서는 저희 부서 편집자 몇 분과 이야기를 나눌 수 있는 기회를 갖게 되실 것입니다. 이분들께서는 여러분의 전문 영역을 알아내 드릴 수 있을 것이며, 여러분 각자의 장점에 어울리는 일을 찾아 주실 뿐만 아니라 여러분께서 함께 일하시게 될 곳들에 관한 더 많은 정보도 제공해 주실 것입니다. 저희가 오늘 약간 일손이 부족한 관계로, 시간이 조금 걸릴 수도 있습니다. 그 사이에, 여러분께서는 근무 경력 관련 양식을 작성해 주시면 조금 더 순조롭게 과정이 진행되도록 만드실 수 있습니다. 이 양식은 뒤쪽의 책상에서 찾아보실 수 있습니다.

**어휘** have a chance to do ~할 기회를 갖다 **division** (회사 등의) 부, 과 **editor** 편집자 **figure out** ~을 알아내다 **area of expertise** 전문 영역 **assignment** (할당된) 일, 임무 **match** ~에 어울리다 **strength** 장점, 강점 **as well as** ~ 뿐만 아니라 **short-staffed** 일손이 부족한 **a while** 잠시, 잠깐 **in the meantime** 그 사이에, 그러는 동안 **make A 형용사 A를** ~하게 만들다 **process** 과정 **smoother** 더 순조로운 **fill out** ~을 작성하다 **work history** 근무 경력 **form** 양식 | **thorough** 철저한, 빈틈 없는 **complain about** ~에 대해 불만을 제기하다 **explain that** ~임을 설명하다 **position** 일자리, 직책

3. 화자가 “시간이 조금 걸릴 수도 있습니다”라고 말하는 이유는 무엇인가?  
 (A) 면접이 철저하게 진행되기를 원하고 있다.  
 (B) 청자들에게 대기하도록 요청하고 있다.  
 (C) 바쁜 것에 대해 불만을 제기하고 있다.  
 (D) 일자리가 많지 않다는 점을 설명하고 있다.

**해설** 오늘 일손이 조금 부족하다면서(We are a little short-staffed today) 이 말을 하는데, 일 처리가 조금 늦어질 수도 있으니 기다려 달라는 의미로 사용된 것이다. 따라서 대기하도록 요청한다는 의미로 쓰인 (B)가 정답이다.

Question 4 refers to the following telephone message.

안녕하세요, 존슨 씨. 저는 <캐슬뷰>에서 전화 드리는 클레어입니다. 유감스럽게도 귀하께서 선택하신 카펫의 가격이 뛰어올랐으며, 2층에도 같은 것을 계속 사용할 경우, 예상 비용을 초과하게 될 것입니다. 귀하께서는 꼭 예산 범위 내에 머물러 있기를 원하신다는 점을 알고 있기 때문에 다른 선택권에 대해서도 마음을 열고 고려해 보시기를 바랍니다. 제가 귀하의 사무실에 유사한 디자인으로 된 샘플을 갖다 놓았으므로 한 번 확인해 보십시오. 가구를 들여 놓는 작업을 시작하기 전에 카펫 설치 작업을 완료해야 하므로 곧 귀하의 결정과 함께 제게 다시 연락 주시기 바랍니다.

**어휘** jump up 뛰어 오르다 **continue -ing** 계속 ~하다 **go over** ~을 초과하다 **projected** 예상된 **keep within** ~ 이내로 유지하다 **budget** 예산 **be open to** ~에 대해 마음을 열다 **option** 선택권 **leave A in B A를 B에** 놓다, 두다 **similar** 유사한 **give it a look** 한 번 보다

**place** ~을 놓다, 두다 **get back to** ~에게 다시 연락하다 **decision** 결정 **soon** 곧, 머지않아 **hire** ~을 고용하다 **location** 위치, 지점 **item** 제품, 물품 **full** 꽉 찬, 가득 찬

4. 화자가 “다른 선택권에 대해서도 마음을 열고 고려해 보시기를 바랍니다.”라고 말할 때 암시하는 것은 무엇인가?  
 (A) 새로운 팀이 고용될 것이다.  
 (B) 위치가 변경될 수도 있다.  
 (C) 다른 제품이 사용되어야 한다.  
 (D) 일일 회의 일정이 꽉 찼다.

**해설** 청자가 선택한 카펫이 예산을 초과하기 때문에 다른 선택권에 대해 마음을 열고 고려해 보라고 말한 뒤, 유사한 디자인으로 된 샘플을 가져다 두었으니 확인해 보라고(I left a sample of a similar design ~ so give it a look) 하는 것으로 보아, 다른 선택권에 대해 고려해 보라는 말은 예산에 맞추기 위해 다른 카펫 제품을 이용해야 한다는 뜻을 알 수 있다. 따라서 (B)가 정답이다.

## 문제 푸는 순서

Questions 1-3 refer the following excerpt from a meeting.

그럼, 여러분께 제안된 로비 디자인을 보여드리겠습니다. 보시다시피, 저는 현대적인 개방형 디자인을 사용하였으며, 가구를 최소화하고 밝은 색으로 벽을 칠했습니다. 또한 공간에 보다 흥미로운 모습을 주기 위해 벽에 다양한 종류의 그림을 걸었습니다. 제 생각에 손님들이 호텔에 체크인 하러 도착하실 때 좋은 첫 인상을 받게 되실 것 같습니다. 전체적으로 저는 이 디자인에 만족하는데요, 여러분들도 기꺼이 이 디자인을 받아들이시면 좋겠습니다. 잠재적인 문제점들이 보이신다면, 지금이 바로 말씀해 주실 때입니다.

**어휘** proposed 제안된 **modern** 현대적인 **open** 열린, 개방형의 **minimal** 아주 적은, 최소의 **furnishing** 가구, 비품 **brightly** 밝게 **include** ~을 포함시키다 **a variety of** 다양한 종류의 **artwork** 미술품, 예술 작품 **look** 모습, 외관 **first impression** 첫인상 **overall** 대체로, 전반적으로 **be happy with** ~을 마음에 들어 하다 **be happy to do** 기꺼이 ~하다 **run with** (생각,방법을) 받아들이다, 이용하기 시작하다 **potential** 잠재적인 **speak up** 거리낌없이 말하다

1. 화자는 누구일 것 같은가?  
 (A) 유지보수 기술자  
 (B) 채용 대리인  
 (C) 재정 고문  
 (D) 인테리어 디자이너

**해설** 자신이 담당한 로비 디자인을 보여주면서 현대적인 개방형에 가구를 최소화하고 밝은 색으로 벽을 칠했다는 디자인상의 특징을 설명하고 있으므로 화자는 인테리어 디자이너일 것으로 추측할 수 있다. 따라서 (D)가 정답이다.

어휘 maintenance 유지 보수 technician 기술자  
 recruitment 채용 agent 대리인, 중개상 financial  
 재정의 advisor 고문, 조언자

2. 어떤 유형의 업체가 논의되고 있는가?

- (A) 식당
- (B) 극장
- (C) 호텔
- (D) 박물관

해설 담화 중반부에 호텔에 체크인하러 온 손님들이 좋은 첫인상을 받게 될 것이라고(~ guests will have a good first impression when they arrive to check in at the hotel) 말하는 데서 논의의 대상이 되는 업체는 호텔을 알 수 있다. 따라서 (C)가 정답이다.

어휘 business 업체

3. 화자는 왜 “지금이라도 말씀해 주실 때입니다”라고 말하는가?

- (A) 변경 사항을 제안하기 위해
- (B) 소음에 대해 불만을 제기하기 위해
- (C) 손님을 소개하기 위해
- (D) 의견을 요청하기 위해

해설 소개한 디자인에 혹시라도 잠재적인 문제가 보인다면 지금 말해 달라고 하는 것은 디자인에 대한 의견을 달라는 뜻이므로 (D)가 정답이다.

어휘 complain about ~에 대해 불만을 제기하다 introduce  
 ~을 소개하다 request ~을 요청하다 feedback 의견

## Practice

1. (C) 2. (B) 3. (B) 4. (B) 5. (A) 6. (B)  
 7. (B) 8. (C) 9. (B) 10. (C) 11. (C) 12. (B)

Questions 1-3 refer to the following conversation.

W: Hi, Mr. Goldman. I'm calling from the catering company you hired **1 for your office party.**

**I tried to get a hold of the menu items you requested.**

M: Oh, will you be able to provide the sushi platter?

W: We could, but **2 we are really trying to stay within the budget you gave us.** The sushi will cost \$600.

M: I think we can afford that. Also, **3 I wanted to ask if we could swap the corn soup with some miso soup.**

W: Sure. That won't be a problem.

여: 안녕하세요, 골드먼 씨. 귀하께서 사무실 파티를 위해 고용하신 출장 요리 제공 업체에서 전화 드렸습니다. 제가 귀하께서 요청하신 메뉴 제품들을 구해 보려 했습니다.

남: 아, 초밥 모음 요리를 제공해 주실 수 있는 건가요?

여: 해 드릴 순 있지만, 저희에게 제공해 주신 예산에서 정말로 벗어나지 않게 하려 하고 있습니다. 초밥 비용이 600달러가 될 겁니다.

남: 저희가 그 정도는 감당할 수 있을 것 같아요. 그리고, 옥수수 수프를 미소 수프로 바꿀 수 있을지 여쭙 보고 싶었어요.

여: 물론입니다. 그건 문제 없을 겁니다.

어휘 catering 출장 요리 제공(업) hire ~을 고용하다 try to do ~하려 하다, ~하려 노력하다 get a hold of ~을 구하다, ~을 찾아내다 request ~을 요청하다, ~을 요구하다 be able to do ~할 수 있다 provide ~을 제공하다 platter 큰 접시, 큰 접시에 나오는 모음 요리 stay within ~에서 벗어나지 않다 budget 예산 cost ~의 비용이 들다 can afford (시간적, 금전적으로) ~을 감당할 수 있다, ~에 대한 여유가 있다 ask if ~인지 물어 보다 swap A with B A를 B로 바꾸다

1. 대화가 주로 무엇에 관한 것인가?

- (A) 구직 면접
- (B) 행사 개최 장소
- (C) 파티 메뉴
- (D) 손님 명단

해설 여자가 대화 초반부에 상대방인 남자의 사무실 파티 및 남자가 요청한 메뉴 제품을 언급함(~ for your office party. I tried to get a hold of the menu items you requested) 뒤로 특정 음식과 관련해 이야기하고 있으므로 (C)가 정답이다.

어휘 venue 개최 장소, 행사장

2. 여자가 “초밥 비용이 600달러가 될 겁니다”라고 말할 때 무엇을 의미하는가?

- (A) 할인이 제공될 것이다.
- (B) 예산이 초과될 수 있다.
- (C) 주문품이 배송되었다.
- (D) 제품 가격이 부정확하게 책정되었다.

해설 여자가 대화 중반부에 남자가 제공한 예산에서 벗어나지 않게 하려 한다고(~ we are really trying to stay within the budget you gave us) 언급하면서 ‘초밥 비용이 600달러가 될 겁니다’라고 말하는 흐름이다. 이는 초밥 비용이 많이 나오는 것에 따라 비용을 예산 범위 내에서 유지하지 못할 가능성이 있음을 뜻하는 말이므로 (B)가 정답이다.

어휘 provide ~을 제공하다 exceed ~을 초과하다 order 주문(품) priced 가격이 책정된 incorrectly 부정확하게

3. 남자가 무엇에 관해 묻는가?

- (A) 배송을 지연시키는 일

- (B) 제품을 변경하는 일
- (C) 오찬 모임을 마련하는 일
- (D) 상품권을 사용하는 일

**해설** 대화 후반부에 남자가 옥수수 수프를 미소 수프로 바꿀 수 있을지 물어보고 싶었다고(I wanted to ask if we could swap the corn soup with some miso soup) 알고 있으므로 제품 변경을 뜻하는 (B)가 정답이다.

**어휘** **delay** ~을 지연시키다, ~을 미루다 **arrange** ~을 마련하다, ~을 조치하다 **gift certificate** 상품권

**Paraphrase** swap the corn soup with some miso soup  
→ Changing an item

Questions 4-6 refer to the following conversation.

**W:** Before we finish your interview, I'd like to discuss **4 our health and safety course. All of our new employees must complete it within their first month of employment.**

**M:** No problem. I know that safety is important in a factory. By the way, if I get this job, **5 will I need to work on Saturdays or Sundays?**

**W:** **6 It's our policy that staff are never asked to work any hours outside of their normal schedules.** We try to prioritize the well-being of staff.

여: 면접 끝나치기 전에, 저희 보건 안전 과정을 이야기해 드리고자 합니다. 모든 저희 신입 사원은 반드시 고용 첫 달 내에 그 과정을 완료해야 합니다.

남: 좋습니다. 안전이 공장 내에서 중요하다는 점을 알고 있습니다. 그건 그렇고, 제가 이 일자리를 얻게 되면, 매주 토요일이나 일요일에 근무해야 하나요?

여: 직원들이 정규 업무 일정 외에는 어떤 시간이든 절대 일하도록 요청 받지 않는다는 것이 저희 정책입니다. 저희는 직원들의 복지를 우선시하려 하고 있습니다.

**어휘** **discuss** ~을 이야기하다, ~을 논의하다 **health and safety** 보건 안전 **complete** ~을 완료하다 **within** ~ 이내에 **employment** 고용, 취업 **by the way** (화제 전환 시) 그건 그렇고, 그런데 **will need to do** ~해야 할 것이다 **policy** 정책 **be asked to do** ~하도록 요청 받다 **outside of** ~ 외에, ~을 벗어나서 **normal** 정규의, 정상적의, 보통의 **try to do** ~하려 하다, ~하려 노력하다 **prioritize** ~을 우선시하다 **well-being** 복지, 행복

4. 신입 직원들은 한 달 내에 무엇을 반드시 해야 하는가?  
 (A) 판매 목표를 충족하는 일  
 (B) 한 가지 과정을 완료하는 일  
 (C) 일부 장비를 구입하는 일  
 (D) 몇몇 책임자들과 만나는 일

**해설** 질문에 제시된 new employees 및 within one month가 언급되는 부분에서 단서를 찾아야 한다. 여자가 대화 초반부에 보건 안전 과정을 언급하면서 신입 사원이 반드시 고용 첫 달에 그 과정을 완료해야 한다고(~ our health and safety course. All of our new employees must complete it within their first month of employment) 알고 있으므로 (B)가 정답이다.

**어휘** **meet** (요구, 조건 등) ~을 충족하다 **sales** 판매(량), 영업, 매출 **purchase** ~을 구입하다 **equipment** 장비 **meet with** (약속하고) ~와 만나다

5. 남자가 무엇에 관해 묻는가?  
 (A) 주말마다 근무하는 것  
 (B) 오리엔테이션에 참가하는 것  
 (C) 서류를 제출하는 것  
 (D) 연봉을 받는 것

**해설** 남자가 무엇에 관해 묻는지 묻고 있으므로 남자의 말에 집중해 의문문 또는 ask, wonder, curious, want to know, tell me 등 궁금증이나 정보 전달 요청과 관련된 표현을 통해 제시되는 정보를 찾아야 한다. 대화 초반부에 남자가 매주 토요일이나 일요일에 근무해야 하는지(~ will I need to work on Saturdays or Sundays?) 묻고 있으므로 (A)가 정답이다.

**어휘** **join** ~에 참가하다, ~에 합류하다 **submit** ~을 제출하다, ~을 내다 **receive** ~을 받다

**Paraphrase** work on Saturdays or Sundays  
→ Working on weekends

6. 여자가 왜 “저희는 직원들의 복지를 우선시하려 하고 있습니다.”라고 말하는가?  
 (A) 앞서 나타난 오류를 바로잡기 위해  
 (B) 회사 정책을 설명하기 위해  
 (C) 남자를 승진시키기 위해  
 (D) 남자에게 도움에 대해 감사하기 위해

**해설** 여자가 대화 후반부에 직원들이 정규 업무 일정 외에는 절대 일하도록 요청 받지 않는다는 정책을(It's our policy that staff are never asked to work any hours outside of their normal schedules) 언급하면서 '직원들의 복지를 우선시하려 하고 있습니다'라고 알리는 흐름이다. 이는 자신이 언급한 근무 관련 정책을 만든 이유를 설명하는 말에 해당되므로 (B)가 정답이다.

**어휘** **correct** ~을 바로잡다, ~을 고치다 **explain** ~을 설명하다 **offer A B** A에게 B를 제공하다 **promotion** 승진, 홍보, 판촉

Questions 7-9 refer to the following talk.

**7** I am very honored to be invited to speak at this grand opening of Dinklage Corporation's brand new branch office. **8** I was approached by Dinklage Corporation 2 years ago to design their new building, and the original blueprints I created are on display in the lobby. I'm proud of how well the project turned out, and I'm delighted that the structure stands out from all other buildings in the area. **9** Many companies have asked me to work with them over the years, and I always turn down their offers. But, I made an exception for Dinklage Corporation.

딘클리지 코퍼레이션의 완전히 새로운 지사의 이 개장 기념 행사에서 연설하도록 요청 받게 되어 대단히 영광스럽게 생각합니다. 저는 2년 전에 딘클리지 코퍼레이션으로부터 새 건물을 설계해 달라는 제의를 받았으며, 제가 만든 원본 설계도가 로비에 진열되어 있습니다. 저는 이 프로젝트를 얼마나 좋은 결과로 나타났는지 자랑스럽게 생각하며, 이 건축물이 지역 내의 다른 모든 건물들 사이에서 두드러진다는 사실이 기쁩니다. 많은 회사들이 수년 동안에 걸쳐 저에게 함께 일하도록 요청해 왔는데, 저는 항상 그 제안을 거절합니다. 하지만, 딘클리지 코퍼레이션은 예외였습니다.

**어휘** be honored to do ~해서 영광스럽게 생각하다 be invited to do ~하도록 요청 받다 brand new 완전히 새로운 branch office 지사 approach (제의 등을 위해) ~에게 접촉하다, ~에게 다가가다 original 원본역, 원래의, 독창적인 blueprint 설계도, 청사진 create ~을 만들어 내다 on display 진열 중인, 전시 중인 be proud of ~을 자랑스러워하다 turn out (결과로서) 드러나다, 판명되다, 되어가다 be delighted that ~해서 기쁘다 structure 건축물, 구조물 stand out from ~ 중에서 두드러지다, ~ 사이에서 눈에 띄다 ask A to do A에게 ~하도록 요청하다 over the years 수년 동안에 걸쳐 turn down ~을 거절하다 offer 제안, 제공 make an exception for ~은 예외로 하다

7. 딘클리지 코퍼레이션이 왜 축하 받고 있는가?  
 (A) 신제품을 출시했다.  
 (B) 새 지사를 열었다.  
 (C) 영업한 지 20년째가 되었다.  
 (D) 업계에서 주는 상을 받았다.

**해설** 화자가 담화를 시작하면서 딘클리지 코퍼레이션의 완전히 새로운 지사의 개장 기념 행사에서 연설하게 되어 영광이라고(~ to speak at this grand opening of Dinklage Corporation's brand new branch office) 언급하고 있으므로 (B)가 정답이다.

**어휘** celebrate ~을 축하하다, ~을 기념하다 release ~을 출시하다, ~을 발매하다 industry 업계 award 상

8. 화자의 직업이 무엇일 것 같은가?  
 (A) 회계사  
 (B) 웹 디자이너  
 (C) 건축가  
 (D) 행사 기획자

**해설** 담화 초반부에 화자가 딘클리지 코퍼레이션으로부터 새 건물을 설계해 달라는 제의를 받은 사실을(I was approached by Dinklage Corporation 2 years ago to design their new building ~) 언급하고 있다. 이는 건축가가 하는 일에 해당되므로 (C)가 정답이다.

**어휘** profession 직업

9. 화자가 "딘클리지 코퍼레이션은 예외였습니다"라고 말할 때 무엇을 암시하는가?  
 (A) 전에는 한 업체를 알지 못했다.  
 (B) 프로젝트를 맡아 일해서 기뻐다.  
 (C) 새로운 사업을 시작할 계획이다.  
 (D) 상담 비용을 철회했다.

**해설** 화자가 담화 후반부에 많은 회사들이 수년 동안에 걸쳐 함께 일하도록 요청했지만 거절했다고(Many companies have asked me to work with them over the years, and I always turn down their offers) 말하면서 '딘클리지 코퍼레이션은 예외였습니다'라고 알리는 흐름이다. 이는 기꺼이 딘클리지 코퍼레이션과 일하고자 했다는 뜻으로 일종의 기쁨을 나타내는 말에 해당되므로 (B)가 정답이다.

**어휘** be unaware of ~을 알지 못하다 previously 이전에, 과거에 work on ~을 맡아 일하다 plan to do ~할 계획이다 launch ~을 시작하다, ~을 출시하다 waive ~을 철회하다, ~을 포기하다

Questions 10-12 refer to the following excerpt from a meeting.

Let's begin this meeting by discussing ways to promote **10** our new lines of laptops and cell phones to potential suppliers. Our sales strategy is going to be focused on the new features we have added to these latest lines. We especially want you to emphasize how easy the new devices are to use. Now, **11** some of you might be worried that we don't have any full working models to demonstrate yet. I've had a word with the suppliers about that already. As long as you follow the sales pitch, the suppliers should be interested. **12** I gave each of you a copy of the pitch, and I'd like you all to take a look at it now.

잠재 공급업체들에게 우리의 새 노트북 컴퓨터 및 휴대전화기 제품을 홍보할 방법을 이야기하는 것으로 이번 회의를 시작해 보겠습니다. 우리의 영업 전략은 이 최신 제품군에 추가한 새로운 특징들에 초점이 맞춰지게 될 것입니다. 우리는 특히 여러분께

서 새로운 기기들이 사용하기 얼마나 쉬운지 강조해 주시기를 원합니다. 자, 여러분 중 일부는 우리가 시연할 완전히 작동되는 어떤 모델도 아직 갖고 있지 않다는 사실이 걱정스러우실 수도 있습니다. 제가 이미 그 부분과 관련해 공급업체들과 이야기 나눴습니다. 여러분께서 구매 권유 전략을 따르시지만 하면, 공급업체들이 관심을 가질 것입니다. 제가 여러분 각자에게 이 구매 권유 전략을 한 부씩 나눠 드렸으며, 여러분 모두 지금 한 번 확인해 보시기 바랍니다.

**어휘** promote ~을 홍보하다 line 제품군, 종류 potential 잠재적인 supplier 공급업체, 공급업자 sales 영업, 판매(량), 매출 strategy 전략 be focused on ~에 초점이 맞춰지다 feature 특징, 기능 add A to B A를 B에게 추가하다 latest 최신의 especially 특히 want A to do A에게 ~하기를 원하다 emphasize ~을 강조하다 device 기기, 장치 be worried that ~라는 점을 걱정하다 full 완전한, 전적인, 모든, 최대의 working 작동하는 demonstrate ~을 시연하다, ~을 시범 보이다 have a word with ~와 이야기 나누다 as long as ~하기만 하면, ~하는 한 follow ~을 따르다, ~을 따라 하다 sales pitch 구매 권유 전략, 구매 권유 행위 interested 관심 있는 would like A to do A에게 ~하기를 원하다 take a look at ~을 한 번 보다

10. 화자가 어떤 종류의 회사에서 근무하는가?

- (A) 건설 회사
- (B) 백화점
- (C) 전자 제품 제조사
- (D) 채용 대행사

**해설** 담화 초반부에 화자가 소속 회사를 our로 지칭하면서 제품을 our new lines of laptops and cell phones라고 언급하고 있으므로 (C)가 정답이다.

**Paraphrase** laptops and cell phones → electronics

11. 화자가 왜 “제가 이미 그 부분과 관련해 공급업체들과 이야기 나눴습니다”라고 말하는가?

- (A) 다른 계획을 제안하기 위해
- (B) 초청 연사를 소개하기 위해
- (C) 청자들을 안심시키기 위해
- (D) 청자들에게 의견을 요청하기 위해

**해설** 화자가 담화 중반부에 시연할 수 있는 완전히 작동되는 어떤 모델도 갖고 있지 않다는 사실을 청자들 중 일부가 걱정할 수 있다고(~ some of you might be worried that we don't have any full working models to demonstrate yet) 언급하면서 ‘이미 그 부분과 관련해 공급업체들과 이야기 나눴습니다’라고 말하는 흐름이다. 이는 이미 이야기된 부분이기 때문에 걱정할 필요가 없다는 뜻에 해당되는 말이므로 이러한 의미로 쓰인 (C)가 정답이다.

**어휘** introduce ~을 소개하다, ~을 도입하다 reassure ~을

안심시키다 ask A for B A에게 B를 요청하다 feedback 의견

12. 청자들이 곧이어 무엇을 할 것인가?

- (A) 발표를 보는 일
- (B) 문서를 읽는 일
- (C) 일부 제품을 테스트하는 일
- (D) 일부 공급업체에 연락하는 일

**해설** 담화 맨 마지막 부분에 화자가 구매 권유 전략을 한 부씩 나눠 준 사실을 말하면서 청자들에게 지금 한 번 확인해 보도록(I gave each of you a copy of the pitch, and I'd like you all to take a look at it now) 권하고 있으므로 (B)가 정답이다.

**어휘** presentation 발표(회) contact ~에게 연락하다

**Paraphrase** copy of the pitch / take a look at it  
→ Read a document

시원스쿨 **LAB**

## 시원스쿨 토익학습지 실전편

초판 1쇄 발행 2023년 1월 2일  
초판 2쇄 발행 2023년 11월 10일

---

지은이 시원스쿨어학연구소  
펴낸곳 (주)에스제이더블유인테리어서널  
펴낸이 양홍걸 이사원

---

홈페이지 [www.siwonschool.com](http://www.siwonschool.com)  
주소 서울시 영등포구 국회대로74길 12 시원스쿨  
교재 구입 문의 02)2014-8151  
고객센터 02)6409-0878

---

ISBN 979-11-6150-656-2 13740  
Number 1-110207-18190407-06

---

이 책은 저작권법에 따라 보호받는 저작물이므로 무단복제와 무단전자를 금합니다. 이 책 내용의 전부 또는 일부를 이용하려면 반드시 저작권자와 (주)에스제이더블유인테리어서널의 서면 동의를 받아야 합니다.

시원스쿨  
토익학습지

—  
실전편

01